

Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики
Калмыкия от 16 мая 2012 г. N 75

"Об утверждении административного регламента предоставления Министерством
природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия
государственной услуги по выдаче разрешений на выброс вредных (загрязняющих)
веществ в атмосферный воздух стационарными источниками объектов хозяйственной и
иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому
надзору"

В соответствии с Федеральными законами от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об
охране окружающей среды", от 4 мая 1999 г. N 96-ФЗ "Об охране атмосферного
воздуха", от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый **административный регламент** предоставления
Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия
государственной услуги по выдаче разрешений на выброс вредных (загрязняющих)
веществ в атмосферный воздух стационарными источниками объектов хозяйственной и
иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому
надзору.

2. Отделу охраны окружающей среды и государственной экологической
экспертизы (Малышева Н.Е.) руководствоваться **административным регламентом** при
выдаче разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Каминова Ю.Б. -
заместителя министра.

Министр

В.Н. Мирошниченко

**Административный регламент
предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей
среды Республики Калмыкия государственной услуги по выдаче разрешений на
выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными
источниками объектов хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих
федеральному государственному экологическому надзору
(утв. приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды
Республики Калмыкия от 16 мая 2012 г. N 75)**

Административный регламент предоставления Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по
выдаче разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух
стационарными источниками объектов хозяйственной и иной деятельности, не
подлежащих федеральному государственному экологическому надзору (далее -
регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности
государственной услуги в соответствии с **Порядком** разработки и утверждения
административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным
постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июля 2011 г. N 230.

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента:

Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по выдаче разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками объектов хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по выдаче разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками объектов хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, в рамках полномочий, определенных **Положением** о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, утвержденным **постановлением** Правительства Республики Калмыкия от 19 августа 2011 г. N 274.

Действие настоящего Регламента не распространяется на выбросы в атмосферный воздух радиоактивных веществ.

Количества вредных (загрязняющих) веществ, допускаемых к выбросу в атмосферный воздух, устанавливаются по каждой отдельной производственной территории (для территориально обособленного подразделения в соответствии с его **ОКАТО** с обобщением в целом по хозяйствующему субъекту) индивидуального предпринимателя и юридического лица, подлежащего региональному государственному экологическому надзору (далее - хозяйствующие субъекты):

в пределах установленных нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее - нормативы ПДВ);

в пределах установленных лимитов на выбросы (временно согласованных выбросов) вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее - ВСВ).

При наличии утвержденных нормативов ПДВ и при условии, что достижение нормативов ПДВ обеспечивается, разрешение на выбросы выдается на срок действия нормативов ПДВ.

Предельно допустимые выбросы устанавливаются Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Калмыкия для конкретного стационарного источника выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и их совокупности (организации в целом).

В случае невозможности соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, предельно допустимых выбросов Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Калмыкия могут устанавливаться для таких источников временно согласованные выбросы. Временно согласованные выбросы устанавливаются на период поэтапного достижения предельно допустимых выбросов при условиях соблюдения технических нормативов выбросов и наличия плана уменьшения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух.

Если нормативы ПДВ не обеспечиваются и при наличии установленных ВСВ срок действия разрешения на выбросы составляет один год с даты выдачи разрешения на выбросы.

Для хозяйствующих субъектов, которые осуществляют ввод в эксплуатацию новых или реконструированных объектов со стационарными источниками выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, при наличии нормативов ПДВ, установленных, в том числе на период ведения строительных работ, в составе утвержденной проектной документации строительства (реконструкции) зданий,

сооружений и иных объектов, разрешение на выбросы выдается на срок ведения строительных работ в соответствии с утвержденной проектной документацией или на срок достижения проектных показателей (но не более 2 лет) для вводимых в эксплуатацию новых или реконструированных объектов.

1.2. Описание заявителей имеющих право на получение государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим стационарные источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, находящиеся на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

От имени заявителей - индивидуальных предпринимателей могут действовать представители, осуществляющие свои полномочия на основании доверенности.

От имени заявителей - юридических лиц могут действовать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридических лиц без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности. В предусмотренных законодательством случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

Информация об изменениях:

***Приказом** Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 6 декабря 2013 г. N 182 в пункт 1.3 раздела I настоящего Административного регламента внесены изменения*

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги:

Место нахождения Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия:

Юр. адрес: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Пушкина, д. 18.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 358000, г. Элиста, ул. Номто Очинова, д. 15.

Часы работы:

День недели	Время работы
Понедельник	09.00-18.00
Вторник	09.00-18.00
Среда	09.00-18.00
Четверг	09.00-18.00
Пятница	09.00-18.00
Обеденный перерыв	13.00-14.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Государственная услуга предоставляется Отделом охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия (каб. 406):

Электронный адрес для обращений в Отдел:	eco@kalmprroda.ru
Телефон Министерства, Отдела:	(84722) 40403, 34994
Официальный сайт Правительства:	www.kalmregion.ru
Сайт Министерства:	www.kalmprroda.ru
Единый портал государственных и муниципальных услуг	www.gosuslugi.ru

Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия	www.pgu.egov08.ru
---	--

Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, а также полнота информирования.

Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги обеспечивается государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия непосредственно на личном приеме, а также по телефону. Консультации предоставляются бесплатно.

При общении с гражданами (по телефону или лично) государственные гражданские служащие Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

По контактному телефону Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия предоставляется следующая информация:

- а) контактные телефоны должностных лиц министерства;
- б) график приема граждан министром, заместителем министра;
- в) почтовый, электронный адреса, факс для направления письменных обращений в министерство;

- г) о регистрации и ходе рассмотрения обращения гражданина, в том числе об уполномоченных должностных лицах министерства, рассматривающих обращения, о переадресации обращения в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, о продлении срока рассмотрения обращения с указанием оснований для этого;

- д) порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц министерства, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Иные вопросы рассматриваются Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия только на основании соответствующего письменного обращения.

Ответы по электронной почте, на письменные обращения граждан или организаций направляются соответственно по электронной почте и почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- а) графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами министерства;

- б) номера кабинетов, где осуществляется прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- в) фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- г) адрес официального сайта министерства;

- д) номера телефонов, факсов, адреса электронной почты министерства.

На официальном сайте Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия также подлежат размещению перечень типовых, наиболее

актуальных вопросов граждан, относящихся к компетенции Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, и ответы на них.

Справочные, статистические, аналитические материалы, а также нормативные правовые акты, касающиеся предоставления государственной услуги, размещаются в соответствующем разделе официального сайта Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

Информация об изменении:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 30 ноября 2016 г. N 244 раздел I настоящего Административного регламента дополнен пунктом 1.4

1.4. На информационных стендах размещается следующая информация:

о местонахождении, графике работы и справочных телефонах, адрес в сети "Интернет" Министерства;

порядок предоставления государственной услуги; перечень документов, необходимых для ее получения;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, оказывающих государственную услугу; образец заявления;

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

Информация об изменении:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 30 ноября 2016 г. N 244 раздел I настоящего Административного регламента дополнен пунктом 1.5

1.5. На официальном сайте Министерства размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полные почтовые адреса Министерства и отдела, осуществляющего предоставление государственной услуги;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты Министерства и отдела, осуществляющего предоставление государственной услуги;

текст Административного регламента;

информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

Информация об изменении:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 30 ноября 2016 г. N 244 раздел I настоящего Административного регламента дополнен пунктом 1.6

1.6. На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования; результат и сроки оказания государственной услуги;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги; описание административных процедур;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги; текст регламента с приложениями.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Выдача разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками объектов хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору".

2.2. Наименование органа исполнительной власти Республики Калмыкия, предоставляющего государственную услугу:

Предоставление государственной услуги "Выдача разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками объектов хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору" осуществляется Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

Конечным результатом исполнения государственной услуги является выдача разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух по форме, представленной в [Приложении 2](#) к Регламенту (далее - разрешения на выбросы), либо предоставление мотивированного отказа в выдаче указанных разрешений, приостановление, аннулирование, возобновление действия разрешения на выбросы, оформление дубликата Разрешения.

ГАРАНТ:

По-видимому, в пункте 2.3 раздела II настоящего Административного регламента имеется в виду [приложение 3](#)

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на выбросы в срок, не превышающий 30 рабочих дней, в случае реорганизации Заявителя - в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации материалов Заявителя.

Аннулирование, приостановление, возобновление действия, оформление дубликата разрешения на выбросы осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения информации, являющейся основанием для приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения на выбросы.

Информация об изменениях:

***Приказом** Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 30 ноября 2016 г. N 244 в пункт 2.5 раздела II настоящего Административного регламента внесены изменения*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги:

Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 2, ст. 133; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; N 52, ст. 5498; 2007, N 7, ст. 834; N 27, ст. 3213; 2008, N 26, ст. 3012; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17; N 11, ст. 1261; N 52, ст. 6450; 2011, N 1, ст. 54, N 29, ст. 4281, N 30, ст. 4590);

Федеральным законом от 4 мая 1999 г. N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 18, ст. 2222; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17,

21; N 52, ст. 6450; 2011, N 30, ст. 4590);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, N 1, ст. 18, N 23, ст. 2289, N 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429, N 49, ст. 4554, ст. 4564, N 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, N 1, ст. 4, N 22, ст. 2026, N 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033, N 52, ст. 5138; 2003, N 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11, N 19, ст. 1749, N 21, ст. 1958, N 22, ст. 2066, N 23, ст. 2174, N 26, ст. 2567, N 27, ст. 2700, N 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886, N 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444, N 50, ст. 4849, N 52, ст. 5030; 2004, N 15, ст. 1342, N 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715, N 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088, N 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231, N 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527, N 35, ст. 3607, N 41, ст. 3994, N 45, ст. 4377, N 49, ст. 4840; 2005, N 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38, N 21, ст. 1918, N 23, ст. 2201, N 24, ст. 2312, N 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429, N 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2713, ст. 2717, N 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130, N 43, ст. 4350, N 50, ст. 5246, ст. 5249, N 52, ст. 5581; 2006, N 1, ст. 12, ст. 16, N 3, ст. 280, N 10, ст. 1065, N 12, ст. 1233, N 23, ст. 2380, ст. 2382, N 27, ст. 2881, N 30, ст. 3295, N 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452, N 43, ст. 4412, N 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630, ст. 4738, N 47, ст. 4819, N 50, ст. 5279, ст. 5286, ст. 5498, N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39, N 13, ст. 1465, N 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463, N 22, ст. 2563, ст. 2564, N 23, ст. 2691, N 31, ст. 3991, ст. 3959, ст. 4013, N 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432, N 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557, N 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071, N 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, N 18, ст. 1942, N 26, ст. 3022, N 27, ст. 3126, N 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616, N 42, ст. 4697, N 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519, N 49, ст. 5723, ст. 5749, N 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, N 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31, N 11, ст. 1265, N 18, ст. 2147, N 23, ст. 2772, ст. 2775, N 26, ст. 3123, N 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642, N 30, ст. 3735, ст. 3739, N 39, ст. 4534, N 44, ст. 5171, N 45, ст. 5271, N 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737, N 51, ст. 6153, ст. 6155, N 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, N 15, ст. 1737, ст. 1746, N 18, ст. 2145, N 19, ст. 2291, N 21, ст. 2524, N 23, ст. 2797, N 25, ст. 3070, N 28, ст. 3553, N 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198, N 32, ст. 4298, N 40, ст. 4969, N 45, ст. 5650, ст. 5756, N 46, ст. 5918, N 47, ст. 6034, N 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; 2011, N 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37, N 11, ст. 1492, ст. 1494, N 17, ст. 2311, ст. 2318, N 23, ст. 3265, N 24, ст. 3357, N 26, ст. 3652, N 30, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30, ст. 4587);

Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" (опубликован в "Российской газете" от 5 декабря 2014 г. N 278, в Собрании законодательства Российской Федерации от 8 декабря 2014 г. N 49 (часть VI) ст. 6928);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 марта 2000 г. N 183 "О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 11, ст. 1180; 2007, N 17, ст. 2045; 2009, N 18, ст. 2248; 2011, N 9, ст. 1246);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. N 847 "О порядке ограничения, приостановления или прекращения выбросов вредных

(загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на атмосферный воздух" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 48, ст. 4807; 2009, N 18, ст. 2248);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2000 г. N 373 "Об утверждении Положения о государственном учете вредных воздействий на атмосферный воздух и их источников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 18, ст. 1987);

Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 19 августа 2011 г. N 274 "Об утверждении положения о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия" (Хальмг Унн от 24 августа 2011 N 147).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Для получения разрешения на выбросы хозяйствующий субъект (далее - Заявитель) представляет в Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия заявление (**Приложение 2**), содержащее сведения о Заявителе (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, юридический и почтовый адрес, телефон, государственный регистрационный номер записи регистрации Заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)), реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, опись представляемых материалов, сведения о местонахождении отдельных производственных площадок, с приложением следующих документов:

утвержденных в установленном порядке и действующих нормативов ПДВ и ВСВ для каждого конкретного стационарного источника выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и хозяйствующего субъекта в целом (включая его отдельные производственные территории) или по отдельным производственным территориям;

утвержденного в установленном порядке плана снижения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и утвержденных сроков поэтапного достижения нормативов ПДВ (в случае если при установлении нормативов ПДВ установлено, что их достижение заявителем не обеспечивается), а также информацию о выполнении завершенных этапов указанного плана, оформленных согласно **Приложению 4** к Регламенту.

2.6.2. В случае реорганизации Заявителя, имеющего Разрешение на выбросы, для получения им разрешения на выбросы, соответствующие ранее выданному разрешению, в Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия представляется Заявление, содержащее сведения о наименовании юридического лица, юридический и почтовый адрес, телефон, ИНН, документ, подтверждающий внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица); документ, подтверждающий внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя); оригинал выданного ранее Заявителю в установленном порядке разрешения на выбросы; справки о неизменности производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов в атмосферный воздух, подписанной Заявителем; документа, подтверждающего уплату государственной пошлины. Выдача в таком случае разрешения на выбросы допускается только в период действия установленных нормативов ПДВ или ВСВ. Срок действия такого разрешения на

выбросы не должен превышать срока действия ранее выданного разрешения.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя иные документы, не предусмотренные настоящим Регламентом.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 30 ноября 2016 г. N 244 раздел II настоящего Административного регламента дополнен пунктом 2.6.4

2.6.4. При предоставлении государственной услуги Министерству запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в **Перечень** услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Калмыкия государственных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Калмыкия.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить:

утвержденные в установленном порядке и действующие нормативы ПДВ и ВСВ для каждого конкретного стационарного источника выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и хозяйствующего субъекта в целом (включая его отдельные производственные территории) или по отдельным производственным территориям. Предельно допустимые выбросы устанавливаются Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Калмыкия для конкретного стационарного источника выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и их совокупности (организации в целом).

государственный регистрационный номер записи регистрации Заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), идентификационной номер налогоплательщика (ИНН).

С 1 июля 2012 года Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия самостоятельно запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них), находящиеся в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов, либо организаций, и лицо, представившее на экспертизу материалы, не представило указанные документы по собственной инициативе.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 30 ноября 2016 г. N 244 раздел II настоящего Административного регламента дополнен пунктом 2.7.1

2.7.1. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Обращение уполномоченного должностного лица в соответствующие государственные органы и организации для получения документов осуществляется в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных

в 2.7 Административного регламента.

Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, если такие документы и (или) информация не представлены заявителем, должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос; дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Межведомственные запросы о предоставлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия должны содержать следующие сведения:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые

для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос; дата направления межведомственного запроса.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления к уполномоченному должностному лицу.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является:

- непредставление документа из перечня документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента;

- отсутствие каких-либо сведений или наличие недостоверных сведений в документах, предоставляемых Заявителем.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является наличие в составе материалов Заявителя искаженных сведений или недостоверной информации.

Информация об изменениях:

***Приказом** Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 30 ноября 2016 г. N 244 пункт 2.10 раздела II настоящего Административного регламента изложен в новой редакции*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.10. В соответствии с **Налоговым кодексом** РФ за выдачу разрешений на выбросы уплачивается государственная пошлина в размере 3500 рублей.

За приостановление действия разрешения, возобновление действия разрешения; аннулирование, оформление дубликата разрешения на выбросы государственная пошлина не уплачивается.

Информацию о банковских реквизитах для уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на выбросы заявитель получает у специалистов отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы или на официальном сайте Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

Информация об изменениях:

***Приказом** Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 6 декабря 2013 г. N 182 в пункт 2.11 раздела II настоящего Административного регламента внесены изменения*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.11. Время ожидания в очереди для получения разрешительных документов не должно превышать 15 минут.

2.12. Сотрудник Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, ответственный за делопроизводство, осуществляет регистрацию материалов Заявителя. Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги - 10 минут. Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы Заявителя.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 16 мая 2016 г. N 96 пункт 2.13 раздела II настоящего Административного регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.13. Требования к помещению, в котором представляется государственная услуга.

Фасад здания оборудован вывеской с наименованием Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, вход оборудован крыльцом. В здании размещен информационный стенд с информацией о предоставляемой государственной услуге, о графике приема граждан руководством Министерства (министром, его заместителями), о специалистах ведущих личный прием граждан с указанием их кабинетов, номеров телефонов.

Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматриваются оборудование парковочных мест, доступных мест общественного пользования (туалетов).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений. Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия обеспечивает инвалидам:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюдение порядка их использования.

Интернет-сайт должен:

а) содержать список регламентирующих государственных услуг, предоставляемых Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, тексты административных регламентов, приложения к ним, образцы заполнения заявок, заявлений и бланки заявок, заявлений или иметь ссылки на сайты,

содержащие эти сведения;

б) предоставлять заявителям возможность распечатки бланков заявок и заявлений.

Бланки заявок и заявлений должны быть отпечатаны четким шрифтом. Строки, требующие заполнения, должны содержать достаточно места для написания текста.

Информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно, логично.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Показателем доступности государственной услуги является размещение на официальном сайте Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, на информационных стендах в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия:

информации о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

сведений о местонахождении, о графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты министерства;

бланков заявлений и перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность направления запроса и получения информации о ходе предоставления государственной услуги в электронном виде.

Показателями качества государственной услуги является:

предоставление услуги в соответствии с требованиями настоящего регламента;

количество жалоб от Заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений министерства, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 6 декабря 2013 г. N 182 пункт 2.15 раздела II настоящего административного регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.15. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде.

Государственная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.

Для получения государственной услуги заявитель вправе представить заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) путем заполнения интерактивной формы. На региональном портале заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги. Ответ заявителю направляется в электронном виде.

Рассмотрение заявления полученного в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений полученных лично от заявителей.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 30 ноября 2016 г. N 244 наименование раздела III настоящего Административного регламента изложено в новой редакции

См. текст наименования в предыдущей редакции

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Административные процедуры предоставления государственной услуги:
выдача разрешения на выбросы или мотивированный отказ в его выдаче;
приостановление действия разрешения на выбросы;
возобновление действия разрешения на выбросы;
аннулирование разрешения на выбросы;
выдача дубликата разрешения на выбросы.

3.2. Блок-схема предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы приводится в [Приложении 1](#) к настоящему регламенту.

3.3. Административная процедура по выдаче разрешения на выбросы.

3.3.1. Административная процедура по выдаче разрешения на выбросы включает следующие административные действия:

прием материалов Заявителя;

назначение ответственного должностного лица;

проверка комплектности представленных материалов Заявителя;

рассмотрение материалов Заявителя, подготовку проекта и последующее издание приказа о выдаче разрешения на выбросы или об отказе в выдаче разрешения на выбросы;

оформление разрешения на выбросы;

выдача разрешения на выбросы;

внесение информации о выдаче разрешения на выбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных) и передача в архив Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия документов и материалов, представленных Заявителем для выдачи разрешения на выбросы.

3.3.2. Основанием для начала административного действия является поступление в Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия Заявления и прилагающихся материалов в соответствии с [пунктом 2.6.](#) настоящего Регламента. Регистрация материалов Заявителя осуществляется в течение 10 минут. Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы Заявителя.

3.3.3. Зарегистрированные материалы Заявителя передаются начальнику отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы для назначения ответственного исполнителя для их рассмотрения.

3.3.4. Начальник отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного должностного лица (далее - ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей.

3.3.5. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней рассматривает материалы Заявителя (в случае реорганизации Заявителя в течение 1 рабочего дня) на соответствие перечню документов, указанных в [пункте 2.6.](#) Регламента, и в случае выявления некомплектности материалов Заявителя готовит проект письма Заявителю о приостановлении рассмотрения материалов по причине их некомплектности, которое передается на визирование начальнику отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы и на подпись заместителю министра,

курирующему вопросы в области охраны окружающей среды.

3.3.6. При установлении комплектности материалов Заявителя ответственный исполнитель, в течение не более 17 рабочих дней (в случае реорганизации Заявителя в течение 5 рабочих дней) рассматривает материалы Заявителя и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и Республики Калмыкия готовит проект приказа и проект разрешения на выбросы либо отказ в выдаче разрешения на выбросы в соответствии с **пунктом 2.8.** настоящего Регламента по образцу согласно **Приложению 5** с указанием конкретных причин отказа с обоснованием несоответствия материалов законодательству Российской Федерации и Республики Калмыкия. Подготовленный проект приказа оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись Министру, либо лицу, его замещающим, в соответствии с должностным регламентом. Основанием для оформления разрешения на выбросы является подписанный в установленном порядке приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия о выдаче разрешения на выбросы.

3.3.7. Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, в течение не более 5 рабочих дней с даты регистрации приказа о выдаче разрешения на выбросы оформляет разрешение на выбросы согласно **Приложению 3** к Регламенту (в случае реорганизации Заявителя в течение 2 рабочих дней). Проекты разрешений на выбросы, а также проект приказа о выдаче разрешения на выбросы визируются ответственным исполнителем, начальником отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы, начальником юридического отдела.

3.3.8. Приказы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия о выдаче разрешения на выбросы оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству и подписываются Министром или лицом, его замещающим, в соответствии с должностным регламентом.

Разрешение подписывается Министром либо лицом, его замещающим, и заверяется оттиском гербовой печати.

Разрешения на выбросы оформляются в двух экземплярах, один из которых выдается Заявителю, а второй хранится в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия в течение пяти лет.

3.3.9. Подписанное разрешение на выбросы направляется ответственному исполнителю, который вносит информацию о подписи разрешения на выбросы в базу данных и информирует по телефону Заявителя о времени выдачи разрешения на выбросы в день поступления подписанного разрешения. Оформленное разрешение на выбросы выдается Заявителю либо его представителю по доверенности. Исполнитель, ответственный за выполнение административного действия, прилагает копию выданного разрешения на выбросы (либо копии письма об отказе в выдаче) к материалам Заявителя (дело Заявителя), которые передаются на хранение в архив Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия. В случае реорганизации Заявителя бланк ранее выданного ему разрешения на выбросы (оригинала разрешения, представленного Заявителем) также прилагается к материалам Заявителя (дело Заявителя), которые передаются на хранение в архив.

3.4. Административная процедура по приостановлению действия разрешения на выбросы.

3.4.1. Административная процедура по приостановлению действия разрешения на выбросы включает следующие административные действия:

- получение информации и документированных фактов о выявлении оснований для приостановления действия разрешения на выбросы;

- назначение ответственного должностного лица;

рассмотрение представленной информации, полученной в установленном порядке по результатам федерального государственного экологического надзора, содержащей факты, являющиеся основанием для приостановления действия разрешения на выбросы, и оценку соответствия представленной информации основаниям для приостановления действия разрешения на выбросы;

подготовку и оформление в установленном порядке проекта приказа и издание приказа о приостановлении действия разрешения на выбросы;

подготовку и оформление письма хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы о приостановлении действия разрешения на выбросы;

направление письма о приостановлении действия разрешения на выбросы хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы;

внесение информации о приостановлении действия разрешения на выбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

3.4.2. Основанием для начала исполнения Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия административной процедуры по приостановлению действия разрешения на выбросы является получение информации по результатам государственного экологического надзора о выявлении одного из перечисленных фактов:

невыполнение предписаний об ограничении выбросов;

невыполнение плана уменьшения выбросов в период неблагоприятных метеорологических условий;

нарушение условий разрешения на выбросы, в том числе невыполнение в установленные сроки утвержденных планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих атмосферный воздух, либо недостижение запланированной эффективности реализованных мероприятий.

3.4.3. При получении в установленном порядке в ходе регионального государственного экологического надзора информации, содержащей основания для приостановления действия разрешения на выбросы, начальник отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы принимает решение о назначении должностного лица, ответственного за исполнение указанной административной процедуры (далее - ответственный исполнитель). Срок назначения ответственного исполнителя - не более 1 рабочего дня.

3.4.4. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней, осуществляет рассмотрение представленной информации о выявленных фактах, являющихся основанием для приостановления действия разрешения на выбросы и оценку соответствия этих фактов основаниям для приостановления действия разрешения на выбросы, указанным в [пункте 3.4.2. Регламента](#).

При подтверждении наличия оснований для приостановления действия разрешения на выбросы, указанных в [пункте 3.4.2. Регламента](#), ответственный исполнитель готовит проект приказа о приостановлении действия разрешения на выбросы. Подготовленный проект приказа оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись Министру, либо лицу, его замещающему, в соответствии с должностным регламентом. Срок подготовки и издания приказа составляет не более 2 рабочих дней.

Ответственный исполнитель в течение не более 1 рабочего дня с даты издания приказа о приостановлении действия разрешения на выбросы готовит письмо хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы с информацией о приостановлении действия разрешения на выбросы и приложением соответствующего приказа, направляет письмо на визирование начальнику отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы, начальнику юридического отдела и

на подпись заместителю Министра, курирующему вопросы в области охраны окружающей среды. Подписанное письмо с прилагающимся приказом направляется в адрес хозяйствующего субъекта - владельца разрешения на выбросы, почтовым отправлением.

3.4.5. После подписания, регистрации и направления хозяйствующему субъекту письма о приостановлении действия разрешения на выбросы информация о приостановлении действия разрешения на выбросы вносится ответственным исполнителем в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных), копия письма о приостановлении (отказе в приостановлении) действия разрешения на выбросы прилагается к полученной информации о выявлении оснований для приостановления действия разрешения на выбросы, которые включаются в дело Заявителя, сформированное при исполнении государственной услуги.

3.4.6. Конечным результатом исполнения административной процедуры по приостановлению действия разрешения на выбросы является направление хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы письма, оформленного в соответствии с **Приложением 6** к Регламенту, с приложением приказа о приостановлении действия разрешения на выбросы.

3.5. Административная процедура по возобновлению действия разрешения на выбросы.

3.5.1. Административная процедура по возобновлению действия разрешения на выбросы включает следующие административные действия:

- получение Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия информации об устранении оснований, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы;

- рассмотрение представленной информации об устранении оснований, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы, подготовку и оформление в установленном порядке проекта приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия о возобновлении действия разрешения на выбросы;

- подготовку и оформление письма хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы о возобновлении действия разрешения на выбросы;

- направление письма о возобновлении действия разрешения на выбросы хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы;

- внесение информации о возобновлении действия разрешения на выбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

3.5.2. Основанием для начала административной процедуры по возобновлению действия разрешения на выбросы является получение информации от хозяйствующего субъекта - владельца разрешения на выбросы или информации по результатам регионального государственного экологического надзора об устранении фактов, явившихся основанием для приостановления действия разрешения на выбросы.

3.5.3. При наличии информации в соответствии с **пунктом 3.5.2.** начальник отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы принимает решение о назначении должностного лица, ответственного за исполнение указанной административной процедуры. Срок регистрации и назначения ответственного исполнителя - не более 1 рабочего дня.

3.5.4. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней, рассматривает представленную информацию о фактах устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы и готовит проект приказа о возобновлении действия разрешения на выбросы. Подготовленный проект приказа оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в

установленном порядке и направляется на подпись Министру, либо лицу, его замещающему, в соответствии с должностным регламентом.

Ответственный исполнитель в течение не более 3 рабочих дней с даты регистрации приказа о возобновлении действия разрешения на выбросы готовит письмо хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы с информацией о возобновлении действия разрешения на выбросы и приложением соответствующего приказа, направляет письмо на визирование начальнику отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы, начальнику юридического отдела и на подпись заместителю Министра, курирующему вопросы в области охраны окружающей среды. Письмо направляется в адрес хозяйствующего субъекта - владельца разрешения на выбросы, почтовым отправлением.

3.5.5. После подписания, регистрации и направления хозяйствующему субъекту письма о возобновлении действия разрешения на выбросы информация о возобновлении действия разрешения на выбросы вносится ответственным исполнителем в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных), а также включается в дело Заявителя, сформированное при исполнении государственной услуги.

3.5.6. Конечным результатом исполнения административной процедуры по возобновлению действия разрешения на выбросы является направление Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы письма, оформленного в соответствии с [Приложением 7](#) к Регламенту, с приложением копии приказа о возобновлении действия разрешения на выбросы.

3.6. Административная процедура по аннулированию разрешения на выбросы.

3.6.1. Административная процедура по аннулированию разрешения на выбросы включает следующие административные действия:

- получение в установленном порядке по результатам регионального государственного экологического надзора информации, содержащей основания для аннулирования разрешения на выбросы;

- назначение ответственного должностного лица;

- рассмотрение представленной информации и ее оценка на предмет соответствия основаниям для аннулирования разрешения на выбросы;

- подготовку и оформление в установленном порядке приказа об аннулировании разрешения на выбросы;

- подготовку и оформление письма хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы об аннулировании разрешения на выбросы;

- направление письма об аннулировании разрешения на выбросы хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы;

- внесение информации об аннулировании разрешения на выбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных) и направление документов об аннулировании разрешения на выбросы в архив Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

3.6.2. Основанием для начала административной процедуры по аннулированию разрешения на выбросы является систематическое превышение предельно допустимых или временно согласованных выбросов, приводящее к превышению установленных нормативов качества атмосферного воздуха.

3.6.3. При получении в результате проведения регионального государственного экологического надзора информации о выявленных основаниях для аннулирования разрешения на выбросы начальник отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы принимает решение о назначении

ответственного исполнителя. Срок регистрации и назначения ответственного исполнителя - не более 1 рабочего дня.

3.6.4. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней, осуществляет рассмотрение представленной информации и ее оценку на соответствие основаниям для аннулирования разрешения на выбросы, указанным в [пункте 24.2](#) Регламента.

ГАРАНТ:

По-видимому, в подпункте 3.6.4 пункта 3.6 раздела III настоящего Административного регламента имеется в виду [подпункт 3.6.2](#)

При подтверждении наличия оснований для аннулирования разрешения на выбросы, указанных в [пункте 3.6.2](#) Регламента, ответственный исполнитель готовит проект приказа об аннулировании разрешения на выбросы. Подготовленный проект приказа оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись Министру, либо лицу, его замещающему, в соответствии с должностным регламентом.

3.6.5. Ответственный исполнитель в течение не более 3 рабочих дней с даты издания приказа об аннулировании разрешения на выбросы готовит проект письма хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы, оформленный в соответствии с [Приложением 8](#) к Регламенту, с информацией об аннулировании разрешения на выбросы с приложением копии соответствующего приказа. Проект письма направляется на визирование начальнику отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы, начальнику юридического отдела и на подпись заместителю Министра, курирующему вопросы в области охраны окружающей среды. Письмо направляется в адрес хозяйствующего субъекта - владельца разрешения на выбросы, почтовым отправлением.

3.6.6. После подписания, регистрации и направления хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы письма об аннулировании действия разрешения на выбросы информация об аннулировании разрешения на выбросы вносится ответственным исполнителем в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных) в течение 1 рабочего дня с даты регистрации письма, а также прилагается к материалам Заявителя (дело Заявителя), сформированное при исполнении государственной услуги, хранящееся в архиве Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, которое возвращается в архив для хранения.

3.6.7. Конечным результатом исполнения административной процедуры по аннулированию разрешения на выбросы является направление хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы письма об аннулировании разрешения на выбросы, оформленного в соответствии с [Приложением 8](#) к Регламенту.

3.7. Административная процедура по оформлению дубликата Разрешения.

3.7.1. В случае утери либо порчи бланка Разрешения Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия на основании заявления о выдаче дубликата Разрешения, содержащего наименование организации, юридический и почтовый адрес, контактный телефон, государственный регистрационный номер записи регистрации Заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) с указанием причин оформления дубликата, осуществляет административную процедуру по оформлению дубликата Разрешения.

3.7.2. Регистрация полученных материалов Заявителя осуществляется должностным лицом, ответственным за делопроизводство. Материалы направляются

начальнику отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы для назначения ответственного исполнителя, который в срок, не превышающий 1 рабочий день, принимает решение о назначении ответственного исполнителя.

Основанием для начала административного действия является поступление Заявления ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 4 рабочих дней, рассматривает представленные материалы Заявителя и архивные материалы Заявителя. По результатам рассмотрения ответственный исполнитель готовит проект дубликата Разрешения.

Проект дубликата Разрешения в течение 3 рабочих дней визируется ответственным исполнителем и начальником отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы.

3.7.3. Конечным результатом административной процедуры по выдаче дубликата Разрешения является выдача дубликата документа с присвоением того же регистрационного номера и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном документе. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ".

Дубликат Разрешения подписывается Министром, либо лицом, его замещающим, в соответствии с должностным регламентом, и заверяется гербовой печатью.

3.7.4. Выдача дубликата документа Заявителю либо по доверенности его представителю производится лично в руки либо отправкой по почте (с уведомлением о вручении).

3.7.5. Срок осуществления административной процедуры по оформлению дубликата Разрешения 10 рабочих дней со дня регистрации материалов Заявителя.

3.7.6. Информация о выдаче дубликата Разрешения вносится ответственным исполнителем в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных, реестр).

IV. Формы контроля за исполнением государственной услуги

4.1. Осуществление текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами предоставления государственной услуги:

4.1.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляемых ответственными лицами отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы проводится начальником отдела или лицом, его замещающим; курирующим заместителем министра; комиссией, созданной приказом Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

4.1.2. Внеплановые проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц. Внеплановая проверка осуществляется посредством рассмотрения представленных заявителем документов, принятых должностными лицами Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, на предмет соответствия предоставления государственной услуги порядку и срокам, установленным настоящим Регламентом.

4.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

Ответственный исполнитель, уполномоченный на подготовку проекта разрешения на выбросы несет персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения документов, по результатам которых может быть принято решение о выдаче разрешительных документов.

Должностное лицо, уполномоченное принимать решение о выдаче разрешительных документов, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения. Персональная ответственность гражданских служащих специализированного Отдела закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. По результатам осуществления контроля за исполнением государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

4.4. Министр, его заместители, должностные лица, ответственные за исполнение полномочий, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, за полноту, качество и сроки выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

Информация об изменениях:

Раздел V изменен с 8 мая 2018 г. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 19 апреля 2018 г. N 99

[См. предыдущую редакцию](#)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц и государственных служащих

5.1 Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия в досудебном порядке.

5.2 Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) заявителя на имя Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия о нарушении законодательства Российской Федерации в области выдачи разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками объектов хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору должностными лицами или государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;
- 7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия.

5.3 Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в Правительство Республики Калмыкия по адресу: 358000, г. Элиста, ул. Пушкина, д. 18.

5.4 Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте на бумажном носителе по адресу: 358000, г. Элиста, ул. Номто Очинова, д. 15, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5 Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, специалиста отдела, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица либо специалиста отдела;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии),

подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с **законодательством** Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с **законодательством** Российской Федерации доверенность за подписью руководителя заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом или учредительными документами (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поставленные в жалобе заявителя вопросы не входят в компетенцию Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.6 Жалоба, поступившая в Министерство, либо Правительство Республики Калмыкия, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии).

Министерства, его должностного лица либо специалиста отдела, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

Министерство при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста отдела, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости

злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8 По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.1.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10 Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам, либо в судебном порядке.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11 Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12 Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие), и решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления государственной услуги и повлекшие за собой жалобу.

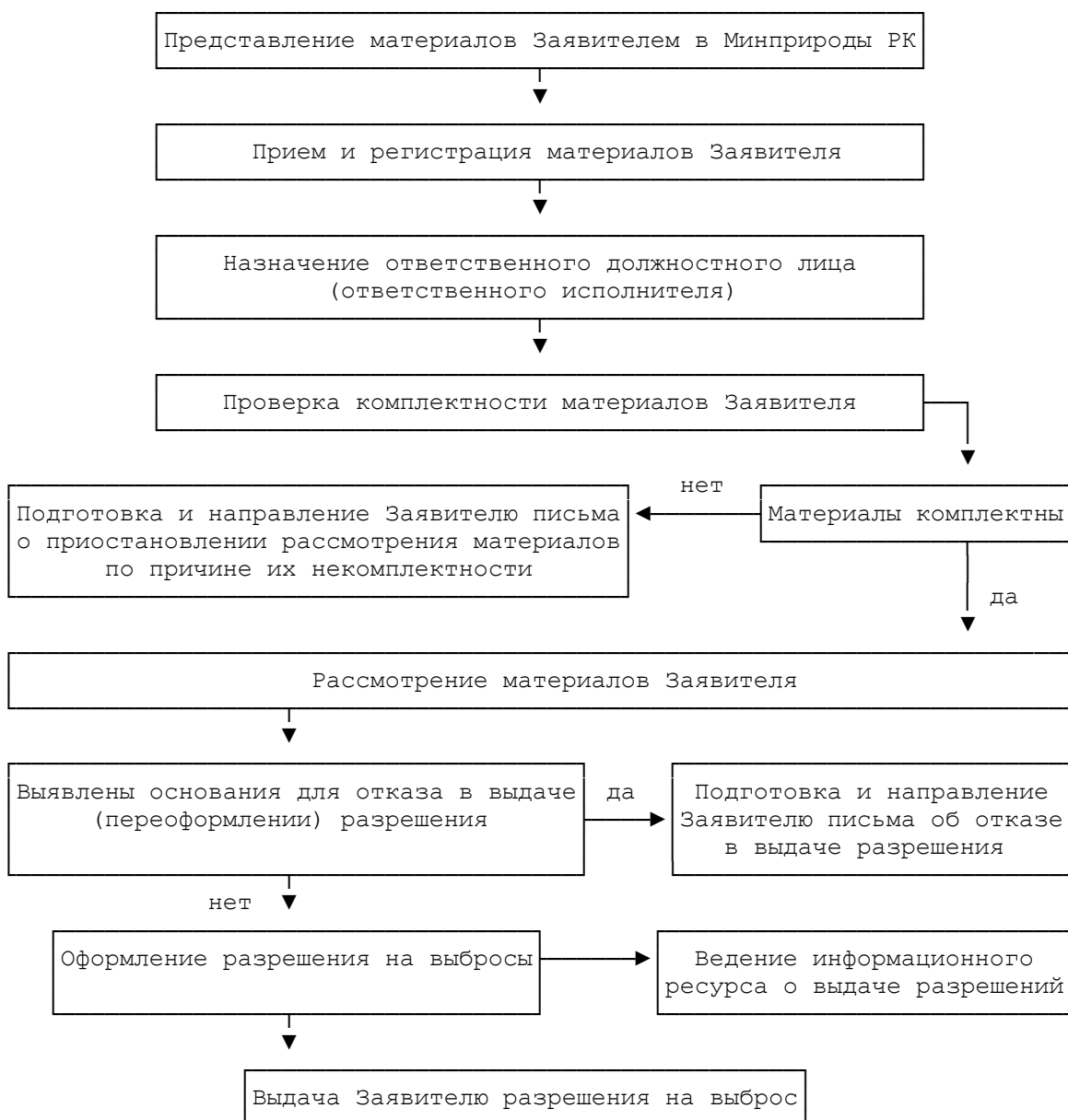
5.13 Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте или на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

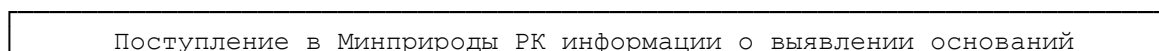
Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Минприроды РК
государственной услуги по выдаче
разрешений на выброс вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный
воздух стационарными источниками
объектов хозяйственной и иной

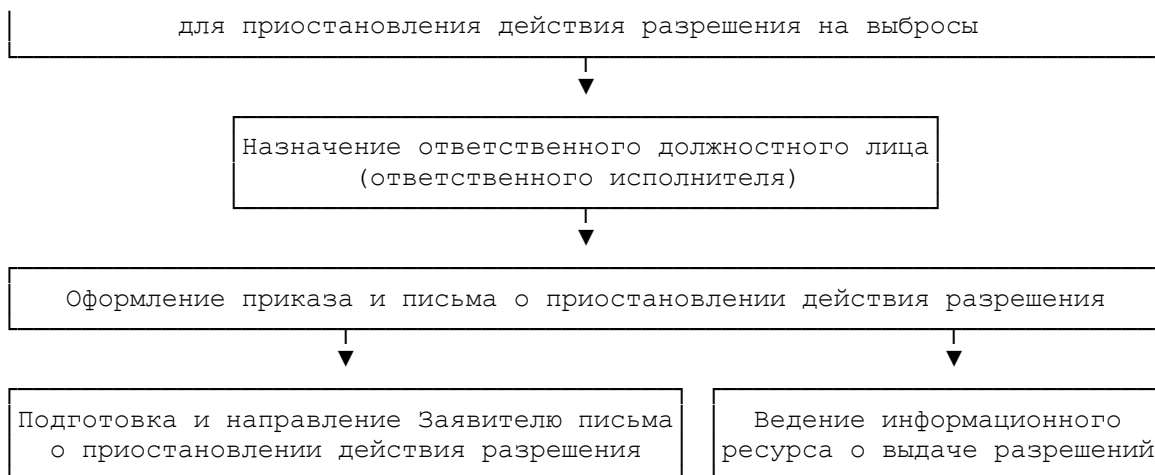
**деятельности, не подлежащих
федеральному государственному
экологическому надзору**

**Блок-схема
последовательности действий при исполнении административной процедуры по
выдаче (переоформлению) разрешения на выбросы**

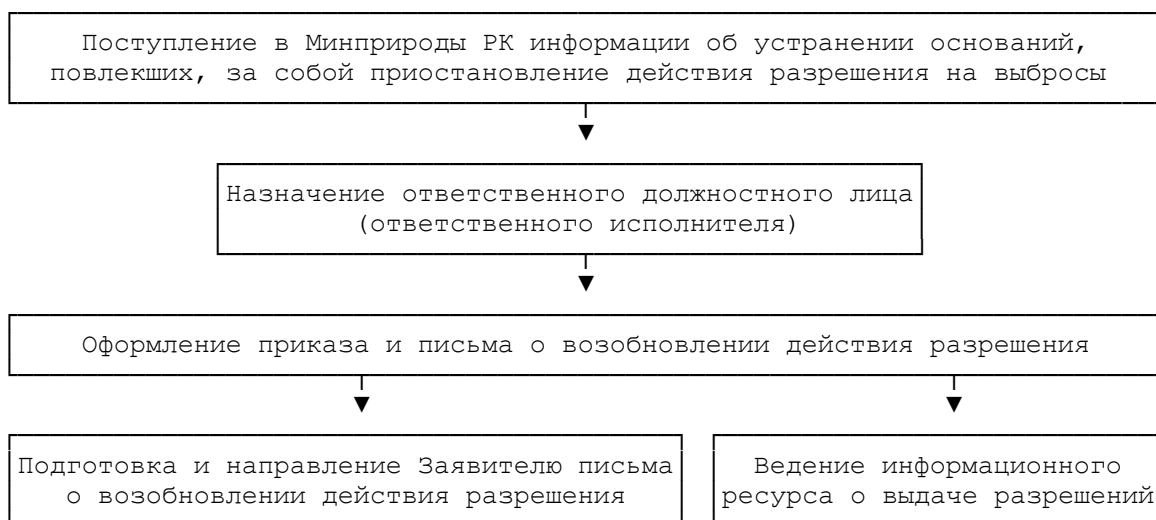


**Блок-схема
последовательности действий при исполнении административной процедуры по
приостановлению действия разрешения на выбросы**

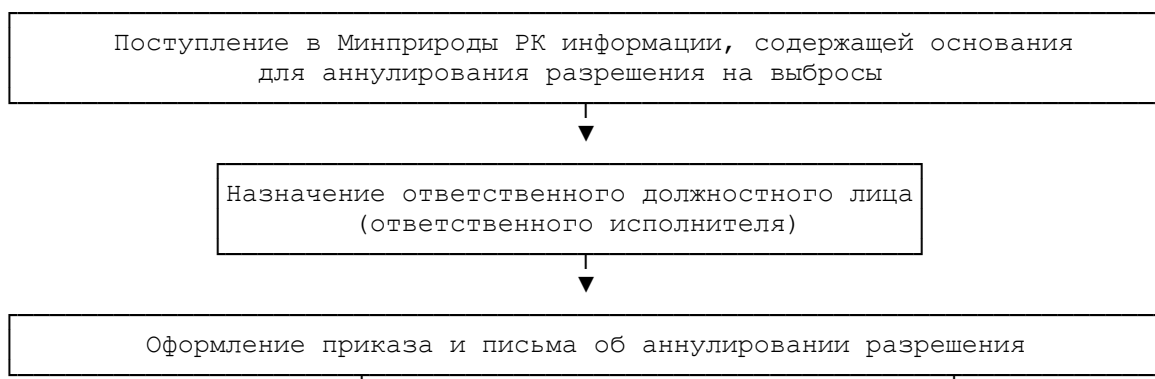




**Блок-схема
последовательности действий при исполнении административной процедуры по
возобновлению действия разрешения на выбросы**



**Блок-схема
последовательности действий при исполнении административной процедуры об
аннулировании разрешения на выбросы**



▼

Подготовка и направление Заявителю письма
об аннулировании разрешения на выброс

▼

Ведение информационного
ресурса о выдаче разрешений

Приложение 2
к [Административному регламенту](#)
предоставления Министерством
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики
Калмыкия государственной услуги
по выдаче разрешений на выброс
вредных (загрязняющих) веществ
в атмосферный воздух стационарными
источниками объектов хозяйственной
и иной деятельности, не подлежащих
федеральному государственному
экологическому надзору

Заявление
о выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в
атмосферный воздух

Наименование Заявителя _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя и его паспортные
данные)

Наименование предприятия, отдельной производственной территории _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Государственный регистрационный номер записи регистрации Заявителя,
подтверждающий факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный
реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Ф.И.О. руководителя организации _____

Направляем в Ваш адрес на рассмотрение материалы для выдачи разрешения на
выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух:

1. _____

(опись представляемых материалов)

2. _____

Сведения о местонахождении отдельной(ых) производственной(ых) площадки(ок):
(перечень отдельных производственных площадок, по которым испрашивается
разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух).

(должность руководителя)
М.П.

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к **Административному регламенту**
предоставления Министерством
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики
Калмыкия государственной услуги
по выдаче разрешений на выброс
вредных (загрязняющих) веществ
в атмосферный воздух стационарными
источниками объектов хозяйственной
и иной деятельности, не подлежащих
федеральному государственному
экологическому надзору

Форма
Экз. N

РАЗРЕШЕНИЕ N _____
на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух
(за исключением радиоактивных веществ)

На основании приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от _____ N _____

(для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика)
разрешается в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. осуществлять выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух. Перечень и количество вредных (загрязняющих) веществ, разрешенных к выбросу в атмосферный воздух стационарными источниками, расположенными на

(наименования отдельных производственных территорий; фактический адрес осуществления деятельности)
условия действия разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, нормативы выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух по конкретным источникам и веществам указаны в приложениях N ____ (на ____ листах) к настоящему разрешению, являющихся его неотъемлемой частью.

Дата выдачи разрешения "___" _____ 20__ г.

Министр (или должностное лицо, его
замещающее, или уполномоченный
заместитель министра)

М.П.

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение
к **форме разрешения** на выброс
вредных (загрязняющих) веществ
в атмосферный воздух

Приложение* N _____
к разрешению на выброс вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный
воздух от "___" _____ 20__ г. N _____,
выданному Минприроды РК

Экз. N _____

**Перечень и количество вредных (загрязняющих) веществ, разрешенных к
выбросу в атмосферный воздух****

_____,
наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя
по _____
наименование отдельной производственной территории,

фактический адрес осуществления деятельности

N п/п	Наименован ие вредного (загрязняющ его) вещества	Класс опасности вредного (загрязняющего) вещества (I-IV)	Разрешенный выброс вредного (загрязняющего) вещества в пределах утвержденных нормативов ПДВ							Разрешенный выброс вредного (загрязняющего) вещества в пределах установленных ВСВ							
			г/с	т/г	с разбивкой по годам, т						г/с	т/г	с разбивкой по годам, т				
					... Г.	... Г.	... Г.	... Г.	... Г.	... Г.			.. Г.	.. Г.	.. Г.	.. Г.	.. Г.
		ИТОГО***															

Начальник отдела _____
 (подпись) (фамилия, И.О.)

Ответственный исполнитель _____
 (подпись) (фамилия, И.О.)

* Является неотъемлемой частью разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, выдаваемого Минприроды РК

** Вредные (загрязняющие) вещества и показатели их выбросов, не включенные в **Приложение** к разрешению на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух "Перечень и количество вредных (загрязняющих) веществ, разрешенных к выбросу в атмосферный воздух", не являются разрешенными к выбросу в атмосферный воздух.

*** В строке "ИТОГО" указываются валовые выбросы (т/г) в целом по отдельной производственной территории

**Приложение
к форме разрешения на выброс
вредных (загрязняющих) веществ
в атмосферный воздух**

Приложение* N ____
к разрешению на выброс вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный
воздух от "___" _____ 20__ г. N _____,
выданному Минприроды РК

Экз. N _____

**Условия действия разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в
атмосферный воздух**

_____,
наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя

по

наименование отдельной производственной территории,

фактический адрес осуществления деятельности

1. Выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух не указанных в разрешении на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и в условиях действия разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух не разрешается.

2. Соблюдение нормативов предельно допустимых и при установлении временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух должно обеспечиваться на каждом источнике выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативами допустимых выбросов по конкретным источникам.

3. Выполнение в установленные сроки утвержденного плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

4. Перечень загрязняющих веществ и показатели их выбросов, не подлежащие нормированию и государственному учету:

Наименование	Выбросы загрязняющих веществ, т/г
--------------	-----------------------------------

загрязняющих веществ	год, т/г	год, т/г	год, т/г	год, т/г	год, т/г

* Является неотъемлемой частью разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, выдаваемого Минприроды РК

Приложение 4
к **Административному регламенту**
предоставления Министерством
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики
Калмыкия государственной услуги
по выдаче разрешений на выброс
вредных (загрязняющих) веществ
в атмосферный воздух стационарными
источниками объектов хозяйственной
и иной деятельности, не подлежащих
федеральному государственному
экологическому надзору

<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p>(Ф.И.О., подпись Министра или лица, его замещающего)</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p>(должность руководителя и наименование Заявителя)</p> <p>(подпись, Ф.И.О. руководителя)</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p>
---	--

ОБРАЗЕЦ

**План снижения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух
(является неотъемлемой частью разрешения на выбросы вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, выдаваемого Минприроды РК)**

[illegible]

* Фактические значения с информацией о выполнении завершенных этапов заполняются хозяйствующим субъектом по результатам выполнения мероприятий по форме вышеуказанной таблицы

Примечание: Экологический эффект указывается по конкретному загрязняющему веществу, по конкретному источнику выбросов по данным аналитических исследований в показателях снижения выбросов: для выбросов загрязняющих веществ - смг/куб. м до; с....г/сдо г/с; ст/г до ... т/г.

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 5
к [Административному регламенту](#)
предоставления Министерством
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики
Калмыкия государственной услуги
по выдаче разрешений на выброс
вредных (загрязняющих) веществ
в атмосферный воздух стационарными
источниками объектов хозяйственной
и иной деятельности, не подлежащих
федеральному государственному
экологическому надзору

Письмо
об отказе в выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в
атмосферный воздух

Наименование Заявителя
Почтовый адрес

Об отказе в выдаче разрешения
на выбросы вредных (загрязняющих)
веществ в атмосферный воздух

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия настоящим информирует, что принято решение об отказе в выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух по следующим основаниям:

(перечисление конкретных оснований для отказа)

Заместитель министра

ФИО

Исполнитель ФИО

Тел.

Приложение 6
к **Административному регламенту**
предоставления Министерством
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики
Калмыкия государственной услуги
по выдаче разрешений на выброс
вредных (загрязняющих) веществ
в атмосферный воздух стационарными
источниками объектов хозяйственной
и иной деятельности, не подлежащих
федеральному государственному
экологическому надзору

**Письмо
о приостановлении действия разрешения на выбросы вредных (загрязняющих)
веществ в атмосферный воздух**

Наименование Заявителя
Почтовый адрес

О приостановлении действия разрешения
на выбросы вредных (загрязняющих)
веществ в атмосферный воздух

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия настоящим информирует, что принято решение о приостановлении действия разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух по следующим основаниям:

(перечисление конкретных оснований для приостановления действия разрешения на выбросы)

Приложение: копия приказа (наименование приказа с реквизитами (дата, номер)) -
на _____ л. в 1 экз.

Заместитель министра

ФИО

Исполнитель ФИО
Тел.

Приложение 7
к **Административному регламенту**
предоставления Министерством
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики
Калмыкия государственной услуги
по выдаче разрешений на выброс

**вредных (загрязняющих) веществ
в атмосферный воздух стационарными
источниками объектов хозяйственной
и иной деятельности, не подлежащих
федеральному государственному
экологическому надзору**

**Письмо
о возобновлении действия разрешения на выбросы вредных (загрязняющих)
веществ в атмосферный воздух**

Наименование Заявителя
Почтовый адрес

О возобновлении действия разрешения
на выбросы вредных (загрязняющих)
веществ в атмосферный воздух

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики
Калмыкия настоящим информирует, что принято решение о возобновлении действия
разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух по
следующим основаниям:

(перечисление оснований для возобновления действия разрешения на выбросы)

Приложение: копия приказа (наименование приказа с реквизитами (дата, номер)) -
на _____ л. в 1 экз.

Заместитель министра

ФИО

Исполнитель ФИО
Тел.

**Приложение 8
к [Административному регламенту](#)
предоставления Министерством
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики
Калмыкия государственной услуги
по выдаче разрешений на выброс
вредных (загрязняющих) веществ
в атмосферный воздух стационарными
источниками объектов хозяйственной
и иной деятельности, не подлежащих
федеральному государственному
экологическому надзору**

**Письмо
об аннулировании разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в**

атмосферный воздух

Наименование Заявителя
Почтовый адрес

Об аннулировании разрешения
на выбросы вредных (загрязняющих)
веществ в атмосферный воздух

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики
Калмыкия настоящим информирует, что принято решение об аннулировании
разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух от "___"
_____ 20__ г. N ___ по следующим основаниям:

(перечисление оснований для аннулирования разрешения на выбросы)

Приложение: копия приказа (наименование приказа с реквизитами (дата, номер)) -
на _____ л. в 1 экз.

Заместитель министра

ФИО

Исполнитель ФИО
Тел.