

Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 28 ноября 2011 г. N 156/1 "Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня" (с изменениями и дополнениями)

Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 28 ноября 2011 г. N 156/1

"Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня"

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2012 г., 28 января, 6 декабря 2013 г., 31 октября 2014 г., 14 мая 2015 г., 16 мая, 23 сентября, 30 ноября 2016 г., 19 апреля 2018 г.

В соответствии с Федеральными законами от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый **административный регламент** предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

2. Отделу недропользования и охраны окружающей среды (Малышева Н.Е.) руководствоваться **административным регламентом** при организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

3. Признать утратившим силу **приказ** от 11 марта 2010 года N 34 "Об утверждении административных регламентов" в части утверждения **административного регламента** по исполнению Министерством государственной функции по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Каминова Ю.Б. - заместителя министра.

Министр природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Калмыкия

В. Мирошниченко

**Административный регламент
предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды
Республики Калмыкия государственной услуги по организации и проведению
государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня
(утв. **приказом** Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики
Калмыкия от 28 ноября 2011 г. N 156/1)**

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2012 г., 28 января, 6 декабря 2013 г., 31 октября 2014 г., 14 мая 2015 г., 16 мая, 23 сентября, 30 ноября 2016 г., 19 апреля 2018 г.

Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия (далее - Минприроды РК) государственной

услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее - регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги в соответствии с **Порядком** разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным **постановлением** Правительства Республики Калмыкия от 20 июля 2011 г. N 230.

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента:

Административный регламент по исполнению Минприроды РК государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании Минприроды РК государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в рамках полномочий, определенных **Положением** о Минприроды РК, утвержденным **постановлением** Правительства Республики Калмыкия от 19 августа 2011 г. N 274.

1.2. Описание заявителей имеющих право на получение государственной услуги:

Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги (далее - заявитель) являются:

- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели.

От имени заявителей - индивидуальных предпринимателей могут действовать представители, осуществляющие свои полномочия на основании доверенности.

От имени заявителей - юридических лиц могут действовать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридических лиц без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности. В предусмотренных законодательством случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 6 декабря 2013 г. N 181 в пункт 1.3 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги:

Место нахождения Минприроды РК:

Юр. адрес: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Пушкина, д. 18.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 358000, г. Элиста, ул. Номто Очирова, д. 15.

Часы работы:

День недели	Время работы
Понедельник	09.00-18.00
Вторник	09.00-18.00
Среда	09.00-18.00
Четверг	09.00-18.00
Пятница	09.00-18.00
Обеденный перерыв	13.00-14.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Государственная услуга предоставляется Отделом недропользования и охраны окружающей среды Минприроды РК (далее - специализированный отдел) (каб. 406):

Электронный адрес для обращений в Отдел:	eco@kalmnpriroda.ru
Телефон Министерства, Отдела:	(84722) 40403, 34994
Официальный сайт Правительства:	www.kalmregion.ru
Сайт Министерства:	www.kalmnpriroda.ru
Единый портал государственных и муниципальных услуг	www.gosuslugi.ru
Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия	www.pgu.egov08.ru

Консультации по вопросам процедуры исполнения государственной функции по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня граждане и организации могут получить: по электронной почте (при ее наличии), по телефону, по почте, лично.

Консультации предоставляются бесплатно.

Ответы по электронной почте, на письменные обращения граждан или организаций направляются соответственно по электронной почте и почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

При ответе на телефонные звонки граждан и представителей организаций должностные лица Министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

сведения о нормативных актах, регламентирующих организацию и проведение государственной экологической экспертизы (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

перечень необходимых документов и материалов для организации и проведения государственной экологической экспертизы;

информацию о комплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу.

Иные вопросы рассматриваются Министерством только на основании соответствующего письменного обращения.

Информация об изменениях:

***Приказом** Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 30 ноября 2016 г. N 244 раздел I настоящего Административного регламента дополнен пунктом 1.4*

1.4. На информационных стендах размещается следующая информация:

о местонахождении, графике работы и справочных телефонах, адрес в сети "Интернет" Министерства;

порядок предоставления государственной услуги; перечень документов, необходимых для ее получения;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, оказывающих государственную услугу; образец заявления;

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

Информация об изменениях:

***Приказом** Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 30 ноября 2016 г. N 244 раздел I настоящего Административного регламента*

дополнен пунктом 1.5

1.5. На **официальном сайте** Министерства размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полные почтовые адреса Министерства и отдела, осуществляющего предоставление государственной услуги;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты Министерства и отдела, осуществляющего предоставление государственной услуги;

текст Административного регламента;

информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 30 ноября 2016 г. N 244 раздел I настоящего Административного регламента дополнен пунктом 1.6

1.6. На **Едином портале** государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования; результат и сроки оказания государственной услуги;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги; описание административных процедур;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги; текст регламента с приложениями.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня".

2.2. Предоставление государственной услуги "Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня" осуществляется Минприроды РК.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем положительного или отрицательного заключения экологической экспертизы или получение уведомления об отказе в проведении экологической экспертизы.

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

2.4.1. Срок проведения государственной экологической экспертизы - период времени со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы до дня издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 14 мая 2015 г. N 94 в подпункт 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2.4.2. Срок проведения государственной экологической экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ с учетом объема представленных на экспертизу материалов, природных особенностей территории и экологической ситуации в районе намечаемой деятельности и особенностей воздействия намечаемой деятельности на окружающую природную

среду и составляет для:

- простых объектов - до 30 дней;
- объектов средней сложности - до 60 дней;
- сложных объектов - до 90 дней.

Базовые критерии по сложности объектов государственной экологической экспертизы представлены в **приложении 1** к настоящему административному регламенту.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 14 мая 2015 г. N 94 в подпункт 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2.4.3. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через пятнадцать дней после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве, а в отношении проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, не позднее чем через три дня после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве.

2.4.4. В процессе проведения государственной экологической экспертизы при необходимости представления дополнительных материалов или объяснений по представленным материалам могут быть изменены сроки ее проведения и количество привлекаемых экспертов согласно приказу Минприроды РК.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 14 мая 2015 г. N 94 подпункт 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Административного регламента изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2.4.5. При увеличении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок ее проведения не должен превышать три месяца и может быть продлен на один месяц по заявлению заказчика.

2.4.6. Утвержденное приказом Минприроды РК заключение государственной экологической экспертизы направляется заказчику в течение 5 дней со дня его утверждения.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 16 мая 2016 г. N 96 в пункт 2.5 раздела II настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года ("Российская газета", N 237, 25.12.1993);

Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 27 ноября 1995 г., N 48, ст. 4556);

Федеральный закон от 10 января 2002 года N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" ("Российская газета", N 6, 12.01.2002);

Федеральный закон от 21 июля 2014 N 219-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об охране окружающей среды" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Российская газета, 25.07.2014, N 166);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан

Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 1 декабря 2014 г. N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" (опубликован в "Российской газете" от 5 декабря 2014 г. N 278, в Собрании законодательства Российской Федерации от 8 декабря 2014 г. N 49 (часть VI) ст. 6928);

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. N 698 "Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 40, ст. 4648);

Постановление Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2008 г. N 822 "Об утверждении Правил представления проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, для проведения государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы" (Собрание законодательства РФ, 28.02.2011, N 9, ст. 1246);

Постановление Правительства Республики Калмыкия N 274 от 19 августа 2011 г. "Об утверждении положения о Министерстве природных ресурсов, охраны окружающей среды и развития энергетики Республики Калмыкия";

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. N 190-ФЗ (Российская газета, от 30.12.2004 г., N 290, Парламентская газета, 14.01.2005 г., N 5-6, Собрание законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 г., N 1 (часть I) ст. 16);

Приказ Минприроды РФ от 28.09.1995 г. N 392 "Об утверждении единой формы Заключения государственной экологической экспертизы";

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.09.2013 г. N 404 "Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы" (Российская газета, 09.04.2014 г., N 80);

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 205 "Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы" (Российская газета, 04.07.2014 г., N 148);

Распоряжение Правительства Республики Калмыкия от 6 марта 2007 г. N 55-р "О предотвращении негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории Республики Калмыкия"

и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим регламентом.

2.6. Перечень представляемых материалов:

2.6.1. Государственная экологическая экспертиза объектов регионального уровня (за исключением проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения), в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания представляемых заказчиком материалов требованиям **статьи 14** Федерального закона об экологической экспертизе, установленному порядку проведения государственной экологической экспертизы и при наличии в составе представляемых материалов:

заявления о проведении экспертизы, в котором указывается:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адрес, номер телефона, банковские реквизиты - для юридических лиц;

- фамилия, имя и отчество физического лица, почтовый адрес, по которому должен быть дан ответ, - для физических лиц;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

документации, подлежащей государственной экологической экспертизе (за исключением

проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения) в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащей материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

положительных заключений и (или) документов согласований органов федерального надзора и контроля с органами местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключений федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

2.6.2. Государственная экологическая экспертиза проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания материалов, направляемых федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными на проведение государственной экспертизы проектной документации, требованиям **Федерального закона** об экологической экспертизе, установленному порядку проведения государственной экологической экспертизы и при наличии в составе направляемых материалов:

заявления о проведении экспертизы;

документации, подлежащей государственной экологической экспертизе и содержащей материалы оценки воздействия объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, на соответствующую особо охраняемую природную территорию;

заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

При направлении материалов на государственную экологическую экспертизу проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, правами и обязанностями в соответствии со **статьями 27** Федерального закона об экологической экспертизе обладает лицо, являющееся заказчиком в соответствии с **Градостроительным кодексом** Российской Федерации.

Информация об изменениях:

***Приказом** Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 31 октября 2014 г. N 204 в подпункт 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента внесены изменения*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2.6.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить:

положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами;

документ, подтверждающий оплату проведения государственной экологической экспертизы;

заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

С 1 июля 2012 года Минприроды РК самостоятельно запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них), находящиеся в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, представившее на экспертизу материалы, не представило указанные документы по собственной инициативе.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 30 ноября 2016 г. N 244 раздел II настоящего Административного регламента дополнен пунктом 2.6.4

2.6.4. При предоставлении государственной услуги Министерству запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в **Перечень** услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Калмыкия государственных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Калмыкия.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 30 ноября 2016 г. N 244 раздел II настоящего Административного регламента дополнен пунктом 2.6.5

2.6.5. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Обращение уполномоченного должностного лица в соответствующие государственные органы и организации для получения документов осуществляется в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в **2.6.3** Административного регламента.

Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, если такие документы и (или) информация не представлены заявителем, должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос; дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия должны содержать следующие сведения:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос; дата направления межведомственного запроса.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления к уполномоченному должностному лицу.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является:

несоответствие обращения заявителя требованиям **Федерального закона** от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

несоответствие описи и представленного комплекта документов требованиям настоящего регламента.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 28 января 2013 г. N 18 в пункт 2.8 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявленная документация на проведение ГЭЭ не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;

отсутствие документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 дней, а в отношении проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, - в течение 3 дней со дня получения заказчиком документации счета или уведомления о необходимости оплаты;

непредставление материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы в срок, указанный Минприроды РК в письме о некомплекте материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 31 октября 2014 г. N 204 пункт 2.9 настоящего Административного регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.9. Финансовое обеспечение проведения государственной экологической экспертизы объектов государственной экологической экспертизы, в том числе ее повторное проведение, осуществляется за счет соответствующего бюджета при условии внесения заказчиком документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, сбора, рассчитанного в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, определяемой Минприроды РК в **порядке** определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы, утвержденном **приказом** Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 205.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 6 декабря 2013 г. N 181 в пункт 2.10 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.10. Срок ожидания:

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги - 15 минут со дня поступления документации Заявителя.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

2.11. Материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе, с сопроводительным письмом регистрируются ответственным лицом, выполняющим функции по приему и отправке корреспонденции, и передаются в специализированный отдел Минприроды РК. При регистрации заявлению и прилагающимся материалам Заказчика присваивается соответствующий входящий номер, один экземпляр заявления с отметкой о получении возвращается Заявителю.

Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги - 10 минут.

Направление заявления с предоставлением необходимых материалов, указанных в **перечне п. 2.6** и получение утвержденного заключения или мотивированного отказа возможно в электронном виде. В этом случае заявление и материалы направляются в Минприроды РК с использованием

электронной почты, а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 16 мая 2016 г. N 96 пункт 2.12 раздела II настоящего Административного регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.12. Требования к помещению, в котором представляется государственная услуга.

Фасад здания оборудован вывеской с наименованием Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, вход оборудован крыльцом. В здании размещен информационный стенд с информацией о предоставляемой государственной услуге, о графике приема граждан руководством Министерства (министром, его заместителями), о специалистах ведущих личный прием граждан с указанием их кабинетов, номеров телефонов.

Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматриваются оборудования парковочных мест, доступных мест общественного пользования (туалетов).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений. Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия обеспечивает инвалидам:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них. посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюдение порядка их использования.

Интернет-сайт должен:

а) содержать список регламентирующих государственных услуг, предоставляемых Минприроды РК, тексты административных регламентов, приложения к ним, образцы заполнения заявок, заявлений и бланки-заявок, заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

б) предоставлять заявителям возможность распечатки бланков заявок и заявлений.

Бланки заявок и заявлений должны быть отпечатаны четким шрифтом. Строки, требующие заполнения, должны содержать достаточно места для написания текста.

Информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно,

логично.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Показателем доступности государственной услуги является:

размещение на официальном сайте Минприроды РК, на информационных стендах в Минприроды РК:

информации о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

сведений о местонахождении, о графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты Минприроды РК;

бланков заявлений и перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность направления запроса и получения информации о ходе предоставления государственной услуги в электронном виде.

Показателями качества государственной услуги является:

предоставление услуги в соответствии с требованиями настоящего регламента, результаты предоставления услуг размещаются на официальном сайте Минприроды РК.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 31 октября 2014 г. N 204 в пункт 2.14 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.14. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре возможно в случае изменения федерального законодательства.

Для получения государственной услуги заявитель вправе представить заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) путем заполнения интерактивной формы. На региональном портале заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги. Ответ заявителю направляется в электронном виде.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 31 октября 2014 г. N 204 наименование раздела III настоящего Административного регламента изложено в новой редакции

См. текст наименования в предыдущей редакции

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Административные процедуры предоставления государственной услуги:

- Подготовка материалов к процедуре государственной экологической экспертизы;
- Организация и проведение государственной экологической экспертизы;
- Порядок утверждения и выдачи заключения государственной экологической экспертизы;
- Организация проведения повторной государственной экологической экспертизы.

Сроки прохождения отдельных административных процедур приведены в **подразделах 3.4-3.7** настоящего Административного регламента.

3.2. Сроки выдачи заключения, являющегося результатом предоставления государственной

услуги - 5 дней со дня подписания министром Приказа об утверждении заключения экспертной комиссии.

3.3. Блок-схема предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы приводится в **Приложении 2** к настоящему регламенту.

3.4. Описание последовательности действий при Административной процедуре "Подготовка материалов к процедуре государственной экологической экспертизы"

3.4.1. Прием и регистрация заявления и материалов

3.4.1.1. Поступление и регистрация заявления Заявителя в специализированный Отдел с приложением всех необходимых для проведения государственной экологической экспертизы материалов осуществляется в соответствии с **пунктом 2.6** настоящего регламента. Форма письменного обращения-заявления приведена в **приложении 3** к настоящему регламенту.

3.4.1.2. Ответственным за выполнение данного действия является лицо, ответственное за делопроизводство в Минприроды РК.

3.4.1.3. Максимальный срок выполнения действия - 20 минут с момента поступления документации Заявителя.

3.4.1.4. Объект государственной экологической экспертизы представляется Заявителем как лично, так и при помощи услуг почты в двух экземплярах, а также в электронном виде, другие материалы - в 1 экземпляре.

3.4.1.5. Результат действия: при регистрации заявлению и прилагающимся материалам Заказчика присваивается соответствующий входящий номер, один экземпляр заявления с отметкой о получении возвращается Заявителю.

3.4.1.6. В случае подачи заявления и копий прилагаемых к нему документов посредством использования средств электронной почты или Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) ответственное лицо, выполняющее функции по приему и отправке корреспонденции, в течение дня распечатывает поступившие документы, регистрирует и передает в специализированный отдел для фиксации факта получения от заявителей пакета документов путем записи в Журнале регистрации заявлений о проведении государственной экологической экспертизы и учета выданных заключений.

3.4.2. Назначение ответственного исполнителя и рассмотрение им комплектности материалов.

3.4.2.1. Начальник специализированного Отдела назначает ответственного исполнителя из числа штатных сотрудников отдела ответственным должностным лицом.

3.4.2.2. После назначения ответственный исполнитель осуществляет:

рассмотрение представленных материалов на предмет их отнесения к объектам государственной экологической экспертизы, установленным **статьей 12** Федерального закона "Об экологической экспертизе";

проверку комплектности документов согласно **п. 2.6.** настоящего Административного регламента и в соответствии со **статьей 14** Федерального закона "Об экологической экспертизе", а также достоверности сведений и данных, представляемых на экологическую экспертизу.

3.4.2.3. Максимальный срок выполнения действия - 7 дней со дня регистрации документации Заявителя.

3.4.2.4. При несоответствии представленных материалов **пункту 2.6** настоящего регламента ответственный исполнитель в течение 7 дней со дня регистрации заявления направляет в адрес Заявителя уведомление о некомплектности материалов (**приложение 4**), представленных на государственную экологическую экспертизу с исчерпывающим списком документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также сроках представления материалов в полном объеме (до 30 дней).

В случае подачи заявления посредством использования электронной почты или Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) указанное уведомление направляется заявителю посредством использования электронной почты.

3.4.2.5. При непредставлении в установленный срок запрашиваемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится. Заявителю направляется уведомление о необходимости получения материалов в специализированном Отделе Минприроды РК. Возврат материалов Заявителю происходит лично или его представителю по доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4.3. Подготовка предложений для составления сметы на организацию и проведение государственной экологической экспертизы и направление сметы и счета с уведомлением оплаты

3.4.3.1. Необходимым требованием является комплектность предоставленных Заявителем на государственную экологическую экспертизу материалов.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 28 января 2013 г. N 18 в подпункт 3.4.3.2 пункта 3.4 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3.4.3.2. Ответственным за выполнение действия является ответственный исполнитель, назначенный согласно п. 3.4.2.1. настоящего регламента.

3.4.3.3. При наличии полного комплекта документации ответственный исполнитель определяет:

- сложность объекта государственной экологической экспертизы;
- количество привлекаемых экспертов;
- стоимость проведения государственной экологической экспертизы.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 31 октября 2014 г. N 204 подпункт 3.4.3.4 пункта 3.4 настоящего Административного регламента изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3.4.3.4. Определение стоимости проведения Государственной экологической экспертизы осуществляется ответственным Исполнителем в соответствии со **статьей 28** Федерального закона "Об экологической экспертизе", с учетом **Порядка** определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы, утвержденного **приказом** Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 205, **распоряжением** Правительства Республики Калмыкия от 06 марта 2007 г. N 55-р "О предотвращении негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории Республики Калмыкия", а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, регламентирующими порядок определения стоимости проведения государственной экологической экспертизы.

3.4.3.5. Предложения к смете расходов на проведение государственной экологической экспертизы ответственный исполнитель согласовывает с ответственным должностным лицом и передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности Минприроды РК для окончательной подготовки и регистрации сметы и счета на проведение государственной экологической экспертизы с последующим направлением Заявителю государственной экологической экспертизы.

3.4.3.6. После проверки комплектности представленных материалов и определения стоимости проведения государственной экологической экспертизы ответственный исполнитель в срок не более 7 дней подготавливает и направляет уведомление заказчику о приеме материалов на экспертизу и о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы материалов в течение 30 дней, а в отношении объектов, указанных в **подпункте 4.1 статьи 12** Федерального закона "Об экологической экспертизе" в течение 3 дней со дня получения уведомления с приложением счета на оплату и сметы расходов (**приложения 5, 6, 7**).

3.4.4. Оплата счета

3.4.4.1. Заявитель документации получает сметы и счета на проведение государственной экологической экспертизы.

3.4.4.2. Ответственным за выполнение действия является Заявитель документации.

3.4.4.3. Оплата проведения экологической экспертизы документации производится Заявителем согласно смете расходов на специальный счет, определенный Минприроды РК (**приложение 7**).

3.4.4.4. При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 дней со дня получения Заявителем уведомления о необходимости оплаты, государственная экологическая экспертиза представленных материалов не проводится, материалы возвращаются Заявителю. Возврат материалов Заявителю происходит лично или его представителю по доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.5. Описание последовательности действий при Административной процедуре "Организация и проведение государственной экологической экспертизы"

3.5.1. Подготовительные работы - формирование экспертной комиссии

3.5.1.1. Формирование экспертной комиссии начинается при условии оплаты Заказчиком документации счета на проведение государственной экологической экспертизы.

3.5.1.2. Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников (обычно - это ранее назначенный ответственный исполнитель).

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 14 мая 2015 г. N 94 в подпункт 3.5.1.3 пункта 3.5 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3.5.1.3. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее, чем через 15 дней, а в отношении объектов, указанных в **подпункте 4.1 статьи 12** Федерального закона "Об экологической экспертизе", не позднее чем через три дня после получения документа, подтверждающего ее оплату (копии платежного поручения).

3.5.1.4. В течение этого срока ответственное должностное лицо и ответственный исполнитель подготавливают:

предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также срокам проведения государственной экологической экспертизы;

с участием руководителя экспертной комиссии предложения по составу экспертной комиссии и разрабатывают задание на проведение государственной экологической экспертизы;

проект приказа Минприроды РК об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

проекты договоров с руководителем и членами экспертной комиссии или с организацией, осуществляющей проведение экологической экспертизы на возмездное оказание (работ) услуг на проведение государственной экологической экспертизы.

3.5.1.5. По каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы формируются экспертные комиссии государственной экологической экспертизы, состоящие как из числа внештатных экспертов (по согласованию), так и из числа штатных сотрудников (специалистов) специализированного Отдела или других структурных и ведомственных подразделений Минприроды РК.

3.5.1.6. Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы утверждаются приказом Минприроды РК (**приложение 8**).

3.5.1.7. Число членов экспертной комиссии помимо руководителя и ответственного

секретаря(-ей) должно быть нечетным, но не менее трех человек.

3.5.1.8. Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников (обычно - это ранее назначенный ответственный исполнитель).

В ряде случаев, при проведении государственной экологической экспертизы сложных объектов, назначаются два ответственных секретаря.

3.5.1.9. Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение десяти рабочих дней с момента издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы подготавливает сообщение о начале работы экспертной комиссии и направляет его в подразделение, осуществляющее связь с общественностью для размещения на официальном сайте Минприроды РК в сети Интернет.

3.5.1.10. Ответственным за выполнение действия является ответственное должностное лицо

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 14 мая 2015 г. N 94 в подпункт 3.5.1.11 пункта 3.5 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3.5.1.11. Максимальный срок выполнения действия - 15 дней, а в отношении объектов, указанных в **подпункте 4.1 статьи 12** Федерального закона "Об экологической экспертизе" - 3 дня после уведомления об оплате заказчиком счета.

3.5.2. Работа экспертной комиссии

3.5.2.1. Создание экспертной комиссии осуществляется приказом Минприроды РК об организации и проведении государственной экологической экспертизы материалов с утверждением состава экспертной комиссии, технического задания и срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.5.2.2. Ответственным должностным лицом за выполнения действия является руководитель экспертной комиссии.

3.5.2.3. После подписания приказа об организации и проведении ГЭЭ ответственный секретарь экспертной комиссии в течение 10 дней уведомляет Заказчика государственной экологической экспертизы о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии. Представители иных заинтересованных сторон (органов государственной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления, общественных организаций и других) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии при наличии письменного запроса об участии в заседании.

3.5.2.4. Работа экспертной комиссии государственной экологической экспертизы начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют члены экспертной комиссии, Заказчик документации, подлежащей экологической экспертизе, или его представители, а также, при необходимости, представители других заинтересованных организаций.

На организационном заседании:

ответственное должностное лицо или ответственный секретарь экспертной комиссии сообщает о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы документации;

представитель заказчика (разработчика) представленной на экспертизу документации докладывает о характере намечаемой деятельности;

уточняется календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп и экспертов (**приложение 9**);

определяются сроки подготовки групповых и индивидуальных экспертных заключений и проекта заключения экспертной комиссии;

подписываются индивидуальные договоры (в двух экземплярах) на возмездное оказание работ (услуг) с руководителем экспертной комиссии и всеми членами экспертной комиссии, являющимися внештатными экспертами (**приложение 10**), по одному экземпляру договора выдается руководителю и членам экспертной комиссии;

ответственный исполнитель выдает членам экспертной комиссии материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе.

3.5.2.5. Руководитель экспертной комиссии подготавливает и подписывает задания руководителям экспертных групп и членам экспертной комиссии (**приложения 11, 12**).

3.5.2.6. В процессе проведения государственной экологической экспертизы члены экспертной комиссии: изучают материалы, представленные на государственную экологическую экспертизу; в случае поступления анализируют заключения общественной экологической экспертизы, аргументированные предложения (по экологическим аспектам деятельности, подлежащей экспертизе) органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан; подготавливают индивидуальные экспертные заключения соответствия документов и (или) документации, обосновывающей намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и **законодательством** в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду.

3.5.2.7. На заседаниях экспертной комиссии:

- представляются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

- руководитель и ответственный секретарь экспертной комиссии представляют проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

- обсуждается проект заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

3.5.2.8. Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами (**приложение 14**), подписываемыми руководителем экспертной комиссии.

Информация о ходе исполнения государственной услуги (проводимых заседаниях экспертной комиссии и их результатах) размещается на официальном сайте Минприроды РК в сети Интернет, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (**www.gosuslugi.ru**).

3.5.2.9. Вопросы экспертной комиссии по материалам объекта государственной экологической экспертизы оформляются в письменном виде за подписью руководителя экспертной комиссии и направляются письмом Заказчику государственной экологической экспертизы.

3.5.2.10. Ответы на вопросы экспертной комиссии, поступившие от Заказчика государственной экологической экспертизы и иных заинтересованных сторон, регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство в Минприроды РК, и передаются для использования в работе экспертной комиссии ответственному секретарю экспертной комиссии.

3.5.2.11. Для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии может приглашаться Заказчик государственной экологической экспертизы.

3.5.2.12. Эксперт государственной экологической экспертизы при проведении экспертизы имеет право заявить о необходимости представления Заказчиком на государственную экологическую экспертизу дополнительных материалов для всесторонней и объективной оценки объектов государственной экологической экспертизы, в том числе данные специальных экологических исследований, результаты расчетов и анализов, иные материалы, необходимые для подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии подготавливает письмо-уведомление в адрес Заказчика о необходимости представления дополнительных материалов по объекту экологической экспертизы (**приложение 13**).

3.5.2.13. В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной

комиссии на место намечаемой хозяйственной деятельности для получения дополнительной информации и проведения выездных заседаний экспертной комиссии. Командирование группы экспертов оформляется приказом Минприроды РК. Проект приказа подготавливается ответственным секретарем экспертной комиссии.

3.5.2.14. Приказом Минприроды РК в состав экспертной комиссии могут дополнительно (в случае необходимости) включаться эксперты, обладающие специальными познаниями в области хозяйственной деятельности объекта государственной экологической экспертизы (**приложение 15**). При этом Заказчику направляется письменное уведомление о необходимости оплаты дополнительного включения экспертов в экспертную комиссию государственной экологической экспертизы с приложением дополнительного счета на ее оплату и сметы расходов. В срок, не превышающий пяти дней после оплаты дополнительно выставленного счета и предоставления в специализированный Отдел копии платежного поручения, утверждается приказ о включении дополнительных экспертов в состав экспертной комиссии.

3.5.2.15. В процессе проведения государственной экологической экспертизы при необходимости могут быть изменены сроки ее проведения. Изменение сроков проведения государственной экологической экспертизы оформляется приказом Минприроды РК (**приложение 15**). Об изменении сроков информируется заказчик документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, соответствующие административные органы и общественные организации.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 14 мая 2015 г. N 94 в подпункт 3.5.2.16 пункта 3.5 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3.5.2.16. Максимальный срок исполнения действия в зависимости от трудоемкости экспертных работ с учетом объема представленных на экспертизу материалов, природных особенностей территории и экологической ситуации в районе намечаемой деятельности и особенностей воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и составляет для: простых объектов - до 30 дней; объектов средней сложности - до 60 дней; сложных объектов - до 90 дней.

3.5.3. Содержание и подписание проекта экспертного заключения

3.5.3.1. Проект экспертного заключения составляется руководителем экспертной комиссии по результатам полученных индивидуальных экспертных (или групповых) заключений (**приложения 16, 17**).

3.5.3.2. Руководитель экспертной комиссии и ответственный секретарь анализируют и обобщают заключения экспертов (или групповые заключения), готовят проект заключения государственной экологической экспертизы и материалы о рассмотрении при проведении государственной экологической экспертизы аргументированных предложений по экологическим аспектам реализации намечаемой деятельности, поступивших от органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан, в случае их направления разработчикам.

3.5.3.3. На заключительном заседании экспертной комиссии рассматриваются итоги работы экспертной комиссии:

- руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии;
- обсуждается проект заключения экспертной комиссии и сроки действия заключения государственной экологической экспертизы с учетом сроков действия заключений (согласований) государственных органов контроля и надзора по представленным материалам;
- подписывается всеми членами списочного состава экспертной комиссии сводное заключение государственной экологической экспертизы в двух экземплярах;

- подписываются руководителем и членами экспертной комиссии акты приемки выполненных работ.

3.5.3.4. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать обоснованные выводы о соответствии документов и (или) документации, обосновывающей намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать выводы:

- о соответствии документации экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

- о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду;

- о возможности реализации объекта экспертизы.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

- о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

- о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

3.5.3.5. Проект заключения (отрицательного или положительного) при одобрении его квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии, подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией (**приложение 18**).

3.5.3.6. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с экспертным заключением, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают экспертное заключение с пометкой "особое мнение". Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указанием конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам (**приложение 19**).

3.5.3.7. В случае невозможности по объективным причинам подписания подготовленного экспертной комиссией заключения отдельными членами комиссии (руководителем экспертной комиссии, ответственным секретарем и другими экспертами), данный факт отражается в протоколе заключительного заседания экспертной комиссии и в заключении экспертной комиссии (**приложение 14**).

3.5.3.8. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в специализированный Отдел для подготовки проекта приказа Минприроды РК об утверждении этого заключения.

3.5.3.9. В случае не подписания заключения квалифицированным большинством членов комиссии, а также при наличии особого мнения или подписании заключения со ссылкой на особое мнение экспертами, составляющими более одной трети списочного состава комиссии, руководитель экспертной комиссии совместно с начальником специализированного Отдела докладывают Министру природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия о невозможности принятия экспертной комиссией в существующем составе решения по заключению государственной экологической экспертизы, о необходимости продления срока ее проведения (но не более 6 месяцев со дня ее начала) и о включении дополнительных экспертов в состав экспертной комиссии.

3.5.3.10. В случае если заключение экспертной комиссии не подписано квалифицированным

большинством голосов ее списочного состава и после продления срока проведения государственной экологической экспертизы, данная государственная экологическая экспертиза считается завершенной без результата. Все заключения и особые мнения экспертов принимаются к сведению. Создается новая экспертная комиссия из экспертов, не участвовавших в предыдущей экспертизе и отвечающих всем требованиям, предъявляемым к экспертам.

3.6. Описание последовательности действий при Административной процедуре "Утверждение и выдача заключения государственной экологической экспертизы"

3.6.1. Утверждение заключения государственной экологической экспертизы

3.6.1.1. Заключение экспертной комиссии подписывается всеми экспертами (большинством членов комиссии).

3.6.1.2. Заключение экспертной комиссии приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения приказом Минприроды РК (**Приложение 20**).

3.6.1.3. После утверждения заключения государственной экологической экспертизы ответственный секретарь экспертной комиссии направляет подписанные руководителем и членами экспертной комиссии акты приемки выполненных внештатными экспертами работ (**приложение 21**) и договоры на возмездное оказание услуг (**приложение 10**) в отдел бухгалтерского учета и отчетности Минприроды РК для оплаты оказанных работ (услуг).

3.6.1.4. Максимальный срок исполнения действия со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы до даты издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы составляет:

- простых объектов - до 30 дней;
- объектов средней сложности - до 60 дней;
- сложных объектов - до 120 дней.

3.6.1.5. Ответственное лицо за выполнение действия - ответственный секретарь.

Срок с подписания всеми членами экспертной комиссии итогового текста заключения до их утверждения приказом составляет два дня.

3.6.2. Порядок выдачи заключений государственной экологической экспертизы

3.6.2.1. Основанием для выдачи заключения является подписанный приказ Минприроды РК об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

3.6.2.2. Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение 5 дней со дня подписания Приказа об утверждении заключения экологической экспертизы направляет его и акт приемки выполненных работ (**приложения 20 и 22**) с сопроводительным письмом (**приложение 23**) Заказчику с обязательным указанием, что:

- положительное заключение государственной экологической экспертизы является одним из обязательных условий финансирования и реализации объекта государственной экологической экспертизы;

- положительное заключение государственной экологической экспертизы имеет юридическую силу в течение срока, определенного Минприроды РК;

- положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае: доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы; изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей природной среды; реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию; истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы; внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы;

- правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

3.6.2.3. После представления, оформленного в установленном порядке акта приемки экспертного заключения, Заказчику выдается заключение государственной экологической экспертизы. Один экземпляр материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, после ее завершения остается в специализированном Отделе, остальные материалы возвращаются Заказчику.

В случае подачи заявителем заявления на государственную экологическую экспертизу и копий прилагаемых к нему документов посредством использования электронной почты, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) датой передачи заключения считается дата отправления заявителю посредством использования электронной почты письма о возможности получения заключения при предоставлении в Минприроды РК подлинников документов, поданных вместе с заявлением посредством использования электронной почты. В этом случае заключение государственной экологической экспертизы направляется заявителю после представления в Минприроды РК подлинников документов, поданных вместе с заявлением посредством использования электронной почты.

3.6.2.4. Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение десяти рабочих дней с момента издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подготавливает и направляет в подразделение, осуществляющее связь с общественностью для размещения на официальном сайте Минприроды РК в сети Интернет уведомление содержащее информацию об итогах проведения государственной экологической экспертизы;

3.6.2.5. В случае наличия письменных запросов представителей органов государственной власти Республики Калмыкия, местного самоуправления, общественности и средств массовой информации ответственный исполнитель в срок до 5 дней направляет письма с информацией о результатах проведения государственной экологической экспертизы.

3.7. Описание последовательности действий при организации проведения повторной государственной экологической экспертизы

3.7.1. Основанием для проведения повторной государственной экологической экспертизы является утвержденное отрицательное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

3.7.2. В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы Заказчик в соответствии с [пунктом 7 статьи 18](#) Федерального закона "Об экологической экспертизе" вправе представить материалы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии их переработки с учетом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении.

3.7.3. В случае если объект государственной экологической экспертизы ранее получал положительное заключение государственной экологической экспертизы, то материалы объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня согласно [пункту 5 ст. 12](#) Федерального закона "Об экологической экспертизе" подлежат повторному рассмотрению.

3.7.4. Повторная государственная экологическая экспертиза проводится экспертной комиссией, как правило, в первоначальном (ранее осуществлявшем экспертизу этого объекта) составе.

3.7.5. Финансовое обеспечение повторной государственной экологической экспертизы осуществляется Заказчиком в установленном порядке.

IV. Формы контроля за исполнением государственной услуги

4.1. Осуществление текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами специализированного Отдела предоставлением государственной услуги:

4.1.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных

настоящим Административным регламентом, осуществляемых ответственными лицами специализированного Отдела проводится руководителем специализированного Отдела или лицом, его замещающим; курирующим заместителем министра; комиссией, созданной приказом Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

4.1.2. Контроль и надзор за предоставлением государственной услуги также осуществляет федеральный орган исполнительной власти в области экологической экспертизы - Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Калмыкия согласно Федеральным Законам "Об экологической экспертизе" (п. 3 ст. 6) и **"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"**

Контроль заключается в следующем:

- формы контроля: плановые и внеплановые проверки исполнения Минприроды РК переданных федеральных полномочий в области организации и проведения региональной государственной экологической экспертизы;

- в осуществлении надзора за исполнением нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти Республики Калмыкия по вопросам организации и проведения государственной экологической экспертизы, с правом направления обязательных для исполнения предписаний об отмене указанных нормативных правовых актов или о внесении в них изменений в случае их несоответствия, существующим нормативным правовым актам по данному вопросу;

- в осуществлении контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления Минприроды РК полномочий по организации и проведению государственной экологической экспертизы с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений, а также о привлечении к ответственности должностных лиц, исполняющих обязанности по осуществлению переданных полномочий;

- в установлении содержания и формы представления отчетов об осуществлении полномочий по организации и проведению государственной экологической экспертизы, в случае необходимости устанавливает целевые прогнозные показатели;

- в случае необходимости, в подготовке и внесении для принятия решения в Правительство Российской Федерации предложения об изъятии соответствующих полномочий у органов государственной власти Республики Калмыкия.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. периодичность плановых проверок 1 раз в три года, при условии согласования Плана проверок контролирующего органа с Прокуратурой Республики Калмыкия;

4.3. Ответственность государственных служащих Минприроды РК за решения, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственное лицо специализированного Отдела за консультирование граждан в области предоставления государственной услуги, несет персональную ответственность за качество представляемой информации при консультировании.

Персональная ответственность гражданских служащих специализированного Отдела закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководитель Министерства, его заместители, должностные лица, ответственные за исполнение полномочий, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, за полноту, качество и сроки выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Раздел V изменен с 8 мая 2018 г. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 19 апреля 2018 г. N 99

[См. предыдущую редакцию](#)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц и государственных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия в досудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) заявителя на имя Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия о нарушении [законодательства](#) Российской Федерации в области государственной экологической экспертизы должностными лицами или государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;
- 7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа,

предоставляющего государственную услугу, подаются в Правительство Республики Калмыкия по адресу: 358000, г. Элиста, ул. Пушкина, д. 18.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте на бумажном носителе по адресу: 358000, г. Элиста, ул. Номто Очирова, д. 15, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", **официального сайта** Министерства, **единого портала** государственных и муниципальных услуг либо **регионального портала** государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5 Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, специалиста отдела, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица либо специалиста отдела;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с **законодательством** Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с **законодательством** Российской Федерации доверенность за подписью руководителя заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом или учредительными документами (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поставленные в жалобе заявителя вопросы не входят в компетенцию Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.6 Жалоба, поступившая в Министерство, либо Правительство Республики Калмыкия, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении

допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии)

Министерства, его должностного лица либо специалиста отдела, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

Министерство при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста отдела, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8 По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;

- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.1.7](#) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10 Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам, либо в судебном порядке.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11 Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12 Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие), и решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления государственной услуги и повлекшие за собой жалобу.

5.13 Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия)

Министерства и его должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на [официальном сайте](#) или на [Портале](#) государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение 1
к Административному регламенту
по оказанию Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей
среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Базовые критерии по сложности объектов государственной экологической экспертизы

Определение сложности объектов государственной экологической экспертизы осуществляется на основании нижеуказанных базовых критериев и с учетом трудоемкости экспертных работ, природных особенностей (условий) территории, экологической ситуации в районе намечаемой деятельности и масштаба воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду.

Критерии по количеству привлекаемых экспертов:

более 11 человек - сложные объекты государственной экологической экспертизы;

от 5 до 11 человек - объекты государственной экологической экспертизы средней сложности;

от 3 до 5 человек - простые объекты государственной экологической экспертизы.

Критерии природных особенностей (условий) территории:

геоморфологическое и геолого-литологическое строение территории, наличие опасных геологических процессов и явлений (карст, оползни, суффозионные и просадочные явления и т.д.), природных геохимических аномалий;

гидрогеологические условия территории (основные водоносные горизонты, их распространение и мощность, область питания и разгрузки, запасы, качество вод, оценка естественной защищенности и т.д.);

гидрографическая сеть территории, гидрологическая характеристика и качественная оценка вод поверхностных источников (реки, ручьи, озера, пруды и т.д.);

климатическая характеристика местности;

экологически допустимые объемы безвозвратного изъятия поверхностного стока;

сведения о наличии подтопления территории, провоз развития и оценка ущерба от подтопления;

геологические процессы и оценка опасности возникновения стихийных бедствий и катастроф (землетрясения, наводнения, обвалы, оползни и т.д.).

Критерии экологической ситуации в районе намечаемой деятельности:

современное состояние растительного покрова;

наличие редких, эндемичных и занесенных в Красную книгу видов растений и растительных сообществ;

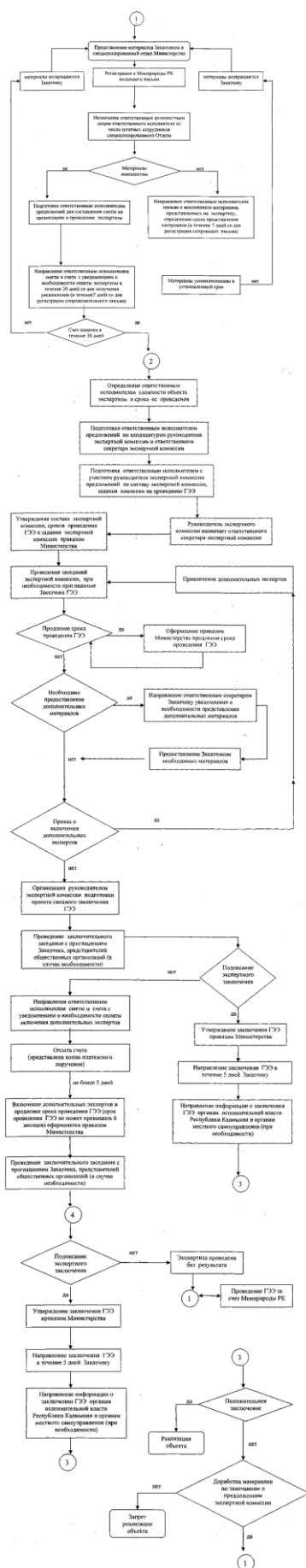
современное состояние животного мира;

современное состояние водной и наземной фауны (видовой состав, численность, пути

миграции, наличие редких, эндемичных и занесенных в Красную книгу видов животных и т.д.);
состояние земель, их функциональное назначение и статус;
природное/измененное состояние ландшафтов;
наличие и состояние особо охраняемых природных территорий и объектов (природные заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы и др.);
рекреационные зоны и зоны традиционного природопользования;
водоохранные зоны;
уязвимость природной среды;
имеющийся уровень загрязнения территории;
наличие зоны экологического бедствия/зоны чрезвычайных ситуаций.
Критерии по масштабу воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду:
Национальный: охватывает экономические регионы России (например, Центр, Западная Сибирь, Урал и т.д.);
Региональный: охватывает город, регион или территорию субъекта Российской Федерации;
Местный: охватывает территорию микрорайона, села, муниципального образования;
Локальный: охватывает промышленную зону предприятия.

Приложение 2
к [Административному регламенту](#)
по оказанию Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей
среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Блок-схема
предоставления услуги по организации и проведению государственной экологической
экспертизы регионального уровня



Приложение 3
к Административному регламенту
по оказанию Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей
среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Министру природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Республики Калмыкия
Ф.И.О.

Направляем Вам для организации и проведения государственной экологической экспертизы следующие материалы:

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
Об ответственности за реализацию объекта без положительного заключения государственной экологической экспертизы предупреждены.

Дополнительная информация:

Разработчики материалов по объекту экологической экспертизы:

2) Организации, инвестирующие денежные средства в реализацию объекта экологической экспертизы, сумма зарубежных инвестиций.

3) Предполагаемые сроки реализации объекта экологической экспертизы:

Приложение:

Подробная опись документов, представляемых на государственную экологическую экспертизу (согласно **ст. 14** ФЗ "Об экологической экспертизе"):

- документация, содержащая материалы оценки воздействия на окружающую природную среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе (в 2-х экз. + в электронном виде);

- положительные заключения и (или) документы согласований органов федерального надзора и контроля с органами местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством РФ порядке;

- заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

- материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления;

- реквизиты предприятия.

Руководитель организации _____ /Ф.И.О./

Приложение 4
к Административному регламенту

по оказанию Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей
среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Название организации-получателя

**Письмо-уведомление о
некомплектности материалов**

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия
сообщает:

в представленных на государственную экологическую экспертизу материалах по объекту

(название объекта государственной экологической экспертизы)

отсутствуют материалы, определенные **пунктом 1 статьи 14** Федерального закона от 23.11.1995
N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе":

1 _____.

2 _____.

3 _____.

и т.д.

На основании изложенного и в соответствии с **п. 9** Положения о порядке проведения
государственной экологической экспертизы, утвержденного **постановлением** Правительства
Российской Федерации от 11.06.1996 N 698, представленные на государственную экологическую
экспертизу материалы должны быть доукомплектованы в полном объеме в течение 30 дней со дня
получения настоящего уведомления.

При непредставлении в установленный срок запрашиваемых материалов государственная
экологическая экспертиза не проводится, а материалы возвращаются заказчику.

Министр

Ф.И.О.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики
Калмыкия от 31 октября 2014 г. N 204 в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 5
к **Административному регламенту**
по оказанию Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей
среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

С изменениями и дополнениями от:

31 октября 2014 г.

Наименование организации-получателя

**Письмо-уведомление о комплектности материалов
и необходимости оплаты работ по организации и
проведению государственной экологической экспертизы**

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия рассмотрело представленные на государственную экологическую экспертизу материалы по объекту:

(название объекта государственной экологической экспертизы)

и сообщает о соответствии представленных материалов установленным требованиям.

На основании изложенного и в соответствии с **пунктом 9** Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 N 698 сообщаем о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с прилагаемыми сметой и счетом на ее оплату.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы будет установлено в течение _____ дней после получения документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы.

При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы в течение _____ дней со дня получения настоящего уведомления, государственная экологическая экспертиза не проводится, а материалы возвращаются заказчику.

Приложение:

1. Договор N _____ от "___" _____ 20__ г.
2. Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы
3. Счет за проведение государственной экологической экспертизы.

Министр

Ф.И.О.

**Приложение 6
к **Административному регламенту**
по оказанию Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей
среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня**

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия
Адрес: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Пушкина, 18
Почтовый адрес: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Н. Очирова, 15

Получатель ИНН 0814165241 КПП 081401001 Минфин РК (Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия л/с N _____)	Сч. N	
Банк получателя ГРКЦ НБ Респ. Калмыкия банка России г. Элиста	БИК Сч. N	048580001

Назначение платежа:
КБК 63330201020020000130, **ОКАТО** 85401000000) Согласно счета N ____ от " __ " ____ 200__ г.

Счет N ____ от " __ " ____ 20__ г.

Заказчик: _____

Адрес: _____

N	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					

Итого:

Без налога (НДС):

Всего к оплате:

Всего наименований 1, на сумму _____

Министр _____ /Ф.И.О./

Главный бухгалтер _____ /Ф.И.О./

Информация об изменениях:

***Приказом** Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 31 октября 2014 г. N 204 настоящее приложение изложено в новой редакции*

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 7
к Административному регламенту
по оказанию Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей
среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

С изменениями и дополнениями от:

31 октября 2014 г.

Форма
утверждена **Приказом** Министерства
природных ресурсов и экологии РФ
от 12 мая 2014 г. N 205

Утверждаю
Министр природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Калмыкия
Н.Л. Очиров Ф.И.О.
31 октября 2014 г.

**Смета расходов
на проведение государственной экологической экспертизы по**

(наименование представленных на экспертизу документации или материалов)

	Наименование показателей	Ед. изм.	К-во	ФОТ (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Расходы на оплату труда внештатных экспертов - всего, в том числе:	чел.			
	Руководитель экспертной комиссии	чел.			
	Эксперт по отдельным разделам экспортируемых материалов	чел.			
2.	Начисления на фонд оплаты труда внештатных экспертов - всего				
3.	Итого основные расходы (п. 1 + п. 2)				
4.	Компенсация затрат, связанных с выездом внештатных экспертов на место реализации объекта экспертизы				
5.	Прочие накладные расходы (50% от п. 3)				
6.	Итого накладные расходы (п. 4 + п. 5)				
7.	Итого (п. 3 + п. 6)				

Приложение 8
к **Административному регламенту**
по оказанию Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей
среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

ПРИКАЗ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия

**Об организации и проведении государственной
экологической экспертизы материалов**

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

В соответствии с **Федеральным законом** от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" и на основании **Положения** о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, утвержденного **постановлением** Правительства Республики Калмыкия от 19.08.2011 г. N 274

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу недропользования и охраны окружающей среды организовать проведение государственной экологической экспертизы материалов

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

2. Утвердить состав экспертной комиссии государственной экологической экспертизы и задание на проведение государственной экологической экспертизы (**приложение 1, 2**) материалов

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

2. Установить срок проведения государственной экологической экспертизы _____ дней.

3. Представить в установленном порядке проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Ф.И.О.

Приложение N 1
к приказу Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды РК
от "___" _____ 20__ г. N ____

Состав
экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов

(название объекта государственной экологической экспертизы)

Руководитель экспертной комиссии:

Ф.И.О. - ученая степень, звание, должность

Ответственный секретарь:

Ф.И.О. - должность

Эксперты:

Ф.И.О. - ученая степень, звание, должность

Ф.И.О. - ученая степень, звание, должность

Ф.И.О. - ученая степень, звание, должность

Приложение N 2
к приказу Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды РК
от "___" _____ 20__ г. N ____

Техническое задание
экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы

Руководителю, ответственному секретарю и членам экспертной комиссии государственной экологической экспертизы:

1) в срок __ дней с момента проведения организационного заседания экспертной комиссии представить в отдел недропользования и охраны окружающей среды Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов обоснования

(название объекта государственной экологической экспертизы)

2) при проведении экологической экспертизы определить:

соответствие намечаемой деятельности требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия в области охраны окружающей среды;

полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;

достаточность предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Руководителю и ответственному секретарю экспертной комиссии обеспечить качественное проведение государственной экологической экспертизы, в том числе:

сформировать экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы (при необходимости);

составить и утвердить календарный план работы экспертной комиссии, техническое задание экспертам;

обеспечить предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;

заседания экспертной комиссии оформить протоколами;

организовать выезд на место членов экспертной комиссии (при необходимости).

подготовить и до завершения работы экспертной комиссии представить в отдел недропользования и охраны окружающей среды Министерства проект сводного заключения экспертной комиссии, составленный на основании групповых (при наличии экспертных групп) и индивидуальных экспертных заключений, и содержащий обоснованные выводы о допустимости (недопустимости) воздействия на окружающую среду рассматриваемой хозяйственной и иной деятельности, и о возможности реализации объекта экспертизы;

при необходимости изменения срока проведения государственной экологической экспертизы и/или состава экспертной комиссии соответствующие предложения оформить протоколом и представить в отдел недропользования и охраны окружающей среды Министерства.

Начальник отдела

Ф.И.О.

**Приложение 9
к Административному регламенту
по оказанию Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей
среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня**

"Утверждаю"
начальник отдела недропользования
и охраны окружающей среды
_____/Ф.И.О./

" ____ " _____ 20 ____ г.

Календарный план
работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов,

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

N п/п	Мероприятия	Дата проведения мероприятия							
1.	Работа экспертной комиссии с материалами по объекту государственной экологической экспертизы	с даты проведения организационного заседания экспертной комиссии							
2.	Проведение рабочих заседаний экспертной комиссии								
3.	Рассмотрение проектов индивидуальных (групповых) экспертных заключений и/или вопросов к заказчику государственной экологической экспертизы, подготовка запроса о необходимости представления дополнительной информации по объекту экологической экспертизы								
4.	Проведение выездного заседания экспертной комиссии на место реализации объекта государственной экологической экспертизы								
5.	Представление подписанных индивидуальных (групповых) экспертных заключений ответственному секретарю экспертной комиссии								
6.	Рассмотрение проекта сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы								
7.	Подписание членами экспертной комиссии итогового текста заключения								

Руководитель экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./
Ответственный секретарь экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 6 декабря 2013 г. N 181 настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 10
к Административному регламенту
по оказанию Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей
среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

С изменениями и дополнениями от:

6 декабря 2013 г.

ДОГОВОР N _____
на возмездное оказание (работ) услуг

г. Элиста

"__" _____ 20__ г.

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, в лице _____, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем Министерство, с одной стороны, и гражданин _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем Независимый эксперт, с другой стороны (вместе именуемые Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

Статья 1

1.1. Независимый эксперт обязуется при проведении государственной экологической экспертизы _____:

(название объекта государственной экологической
экспертизы)

- составлять заключения(й);
- участвовать в заседании экспертного совета или комиссии (за одно заседание);
- составлять заключения по отдельным вопросам одного из разделов экспортируемых материалов;
- составлять заключения по отдельным разделам экспортируемых материалов;
- руководить работой экспертной комиссии (подкомиссии, группы), подготовка сводного заключения и постоянное участие в заседании экспертной комиссии (подкомиссии).

1.2. Министерство обязуется в установленном порядке оплатить услуги Независимого эксперта.

Статья 2

2.1. Стоимость работ составляет _____ руб. (сумма прописью).

2.2. Оплата услуг Независимого эксперта производится не позднее _____ рабочих дней с даты подписания Сторонами акта приемки-сдачи оказанных услуг по договору на оказание

экспертных услуг по форме согласно приложению к настоящему Договору.

2.3. В случае невозможности оказания услуги в назначенное время, возникшей по вине Министерства, Независимому эксперту возмещается, фактически понесенные им и документально подтвержденные расходы.

2.4. В случае, когда невозможность оказания услуги возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Министерство не возмещает Независимому эксперту понесенные им расходы.

Статья 3

3.1. Министерство имеет право:

а) принимать решение о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, о рассматриваемых на нем вопросах, а также о привлечении (приглашении) Независимого эксперта для участия в работе Комиссии;

б) изменять дату, время и место заседания Комиссии, а также рассматриваемые на нем вопросы с уведомлением об этом Независимого эксперта не позднее чем за три дня до начала заседания Комиссии;

в) досрочно расторгнуть настоящий Договор (отказаться от оказания услуг) при условии оплаты Независимому эксперту фактически оказанных им услуг.

3.2. Министерство обязано:

а) оплачивать оказанные Независимым экспертом услуги в порядке, размерах и в сроки, указанные в **статье 2** настоящего Договора;

б) уведомлять Независимого эксперта о дате, времени и месте заседания Комиссии письмом, телеграммой, телефонограммой, факсимильным сообщением или иным способом, позволяющими установить факт уведомления;

в) предоставлять Независимому эксперту необходимые материалы.

3.3. Независимый эксперт имеет право:

а) участвовать в обсуждении и принятии решений путем голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

б) требовать оплаты фактически оказанных услуг и понесенных им расходов в соответствии со статьей 2 настоящего Договора;

в) досрочно расторгнуть настоящий Договор (отказаться от оказания услуг);

3.4. Независимый эксперт обязан:

а) подтверждать свое участие в заседании Комиссии не позднее чем за 3 дня до начала ее заседания;

б) прибывать на заседание Комиссии в указанные в уведомлении дату, время и место, а также участвовать в ее заседании;

в) в случае невозможности прибытия на заседание Комиссии, в котором он должен участвовать, немедленно сообщать об этом Министерство;

г) лично оказывать услуги, предусмотренные **статьей 1** настоящего Договора;

д) подписывать соответствующие решения, оформленные по результатам голосования Комиссии, и другие документы, связанные с деятельностью Комиссии;

е) не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при оказании услуг по настоящему Договору;

Статья 4

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Министерстве, а второй - у Независимого эксперта.

Адреса и реквизиты сторон

Министерство
Юр. адрес: 358000, РК, г. Элиста, ул.
Пушкина, д. 18
Почтовый адрес: 358000, г. Элиста, ул. Н.
Очирова, д. 15

Министр Ф.И.О.

(подпись)

"__" _____ 2013 г.

Независимый эксперт
Ф.И.О.

Адрес: _____

телефон рабочий: _____

Паспортные данные: серия __ N __,
выдан _____,

ИНН: _____

Ф.И.О.

(подпись)

"__" _____ 2013 г.

Приложение 11
к [Административному регламенту](#)
по оказанию Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей
среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Техническое задание

руководителю экспертной группы на проведение государственной экологической экспертизы

Руководителю экспертной группы

(Ф.И.О. руководителя экспертной группы)

1) обеспечить качественное проведение экологической экспертизы материалов по вопросу

(наименование экспертируемого раздела, вопроса)

2) при проведении экологической экспертизы определить:

соответствие намечаемой деятельности требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия в области охраны окружающей среды;

полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;

достаточность предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

3) обеспечить предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;

4) заседания экспертной группы оформить протоколами;

5) в срок до _____ подготовить и предоставить ответственному секретарю экспертной комиссии групповое экспертное заключение, подписанное всеми членами экспертной группы.

6) Групповое экспертное заключение должно содержать разделы:

1. Описательная часть объекта экспертизы;

2. Предложения и рекомендации (при положительном групповом экспертном заключении), замечания, предложения и рекомендации (при отрицательном групповом экспертном заключении).

Предложения и рекомендации должны быть направлены на дальнейшее совершенствование принятых технических, технологических, организационных и иных решений с целью содействия повышению экологической безопасности объекта экспертизы и снижения его негативного воздействия на окружающую среду и носить не запретительный характер.

Замечания должны включать в себя вопросы, которые подлежат обязательному решению при доработке материалов по объекту экспертизы.

3. Выводы:

при положительном групповом экспертном заключении:

о соответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия в области охраны окружающей среды;

о допустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

о возможности реализации объекта экспертизы.

при отрицательном групповом экспертном заключении:

о несоответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия в области охраны окружающей среды;

о недопустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;

о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям, предложениям и рекомендациям, изложенным в заключении.

Руководитель экспертной комиссии

_____/Ф.И.О./

Приложение 12
к Административному регламенту
по оказанию Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей
среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Техническое задание
эксперту на проведение государственной экологической экспертизы

Эксперту _____
(Ф.И.О. эксперта)

1) обеспечить качественное проведение экологической экспертизы материалов

(наименование экспертируемого раздела, вопроса)

2) при проведении экологической экспертизы определить:

соответствие намечаемой деятельности требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия в области охраны окружающей среды;

полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;

достаточность предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению

экологической безопасности.

3) в срок до _____ подготовить и предоставить ответственному секретарю экспертной комиссии индивидуальное экспертное заключение, содержащее разделы:

1. Описательная часть объекта экспертизы;

2. Предложения и рекомендации (при положительном индивидуальном экспертном заключении), замечания, предложения и рекомендации (при отрицательном индивидуальном экспертном заключении).

Предложения и рекомендации должны быть направлены на дальнейшее совершенствование принятых технических, технологических, организационных и иных решений с целью содействия повышению экологической безопасности объекта экспертизы и снижения его негативного воздействия на окружающую среду и носить не запретительный характер.

Замечания должны включать в себя вопросы, которые подлежат обязательному решению до начала реализации объекта экспертизы.

3. Выводы:

при положительном индивидуальном экспертном заключении:

о соответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия в области охраны окружающей среды;

о допустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

о возможности реализации объекта экспертизы.

при отрицательном индивидуальном экспертном заключении:

о несоответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия в области охраны окружающей среды;

о недопустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;

о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям, предложениям и рекомендациям, изложенным в заключении.

Руководитель экспертной комиссии

_____/Ф.И.О./

Приложение 13
к Административному регламенту
по оказанию Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей
среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Наименование организации-получателя

Письмо-уведомление
о необходимости представления
дополнительной информации
по объекту экологической экспертизы

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия на основании Протокола заседания экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы материалов

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже) от "___" _____ 200__ г. N _____ и в соответствии с **пунктом 7** Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного **постановлением** Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 N 698, сообщает Вам о необходимости представления до "___" _____ 200__ г. дополнительной информации по объекту государственной экологической экспертизы.

С целью недопущения срыва срока проведения государственной экологической экспертизы, установленного приказом Министерства от "___" _____ 200__ г. N _____ прошу представить запрашиваемые материалы не позднее вышеуказанного срока.

Приложение: перечень необходимой дополнительной информации по объекту государственной экологической экспертизы.

Министр

Ф.И.О.

Приложение 14
к Административному регламенту
по оказанию Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей
среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

ПРОТОКОЛ

заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

"___" _____ 200__ г.

Элиста

N _____

Председательствовал: ФИО

Присутствовали: ФИО

Члены экспертной комиссии: ФИО

Представители заказчика: ФИО

Приглашенные представители иных заинтересованных сторон: ФИО, организация.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О приказе об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Докладчик: представитель Министерства.

2. О порядке работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии.

3. Об объекте государственной экологической экспертизы.

Докладчики: представители заказчика государственной экологической экспертизы.

4. Подписание договоров на возмездное оказание работ (услуг) с руководителем и каждым членом экспертной комиссии.

6. Разное.

1. СЛУШАЛИ: ФИО, организация, краткая запись
2. ВЫСТУПИЛИ: ФИО, организация, краткая запись
3. РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению и руководству информацию о приказе об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

2. Согласиться с рассмотренным проектом календарного плана работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов.

3. Принять к сведению информацию об объекте государственной экологической экспертизы.

4. Иное.

Руководитель экспертной комиссии

Ответственный секретарь экспертной комиссии

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

ПРОТОКОЛ

заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

"__" _____ 200__ г.

Элиста

N _____

Председательствовал: ФИО

Присутствовали: ФИО

Члены экспертной комиссии: ФИО

Представители заказчика: ФИО

Приглашенные представители иных заинтересованных сторон: ФИО, организация.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии.

2. О результатах проделанной работы и необходимости получения дополнительной информации о рассматриваемом объекте государственной экологической экспертизы.

Докладчики: члены экспертной комиссии, руководители экспертных групп.

3. Обсуждение возникших вопросов (дискуссия).

Докладчики:

1. СЛУШАЛИ: ФИО, организация, краткая запись

2. ВЫСТУПИЛИ: ФИО, краткая запись

3. РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о ходе работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

2. Направить официальное уведомление заказчику государственной экологической экспертизы о необходимости представления дополнительных материалов (Приложение: перечень необходимой информации по объекту государственной экологической экспертизы).

3. Пригласить представителя заказчика государственной экологической экспертизы для разъяснения технологических, технических, организационных и иных решений по объекту экспертизы.

4. Включить в состав экспертной комиссии дополнительное число специалистов.

5. Организовать выезд на место намечаемой реализации объекта государственной экологической экспертизы.

6. Предложить Министерству продлить срок проведения государственной экологической экспертизы в связи с ... (указать причину).

7. Предложить Министерству внести изменения в состав экспертной комиссии в связи с ... (указать причину).

8. Иное.

Руководитель экспертной комиссии

_____/Ф.И.О./

Ответственный секретарь экспертной комиссии

_____/Ф.И.О./

ПРОТОКОЛ

заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

"__" _____ 200__ г.

N _____

Элиста

Председательствовал: ФИО

Присутствовали: ФИО

Члены экспертной комиссии: ФИО

Представители заказчика: ФИО

Приглашенные представители иных заинтересованных сторон: ФИО, организация.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах анализа и обобщения индивидуальных (групповых) экспертных заключений.
Докладчик: руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь

1. Перечень аргументированных предложений по экологическим аспектам объекта экспертизы, поступивших от заинтересованных сторон, общественности.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь

3. Обсуждение возникших вопросов (дискуссия).

Докладчики:

4. Разное.

1. СЛУШАЛИ: ФИО (организация, краткая запись).

2. ВЫСТУПИЛИ: ФИО (организация, краткая запись).

3. РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о результатах анализа и обобщения индивидуальных (групповых) экспертных заключений.

2. Принять к сведению и использованию в работе аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации объекта экспертизы, поступившие от заинтересованных сторон, общественности.

3. Представить проект сводного заключения в Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

4. Иное.

Руководитель экспертной комиссии

_____/Ф.И.О./

Ответственный секретарь экспертной комиссии

_____/Ф.И.О./

Приложение 15
к Административному регламенту

по оказанию Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей
среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

ПРИКАЗ

Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия

О внесении изменений в приказ Минприроды РК

от "___" _____ 200_ г. N _____

"Об организации и проведении государственной
экологической экспертизы материалов

"

(наименование объекта государственной
экологической экспертизы в именительном падеже)

В соответствии с **Положением** о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденным **постановлением** Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. N 698 и **Положением** о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, утвержденного **постановлением** Правительства Республики Калмыкия от 19.08.2011 г. N 274, и на основании протокола заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы от "___" _____ N _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить из состава экспертной комиссии государственной экологической экспертизы члена экспертной комиссии (руководителя, ответственного секретаря экспертной комиссии):

(Ф.И.О. руководителя, ответственного секретаря или члена экспертной комиссии)

2. Ввести в состав экспертной комиссии государственной экологической экспертизы члена экспертной комиссии (руководителя, ответственного секретаря экспертной комиссии):

(Ф.И.О. руководителя, ответственного секретаря или члена экспертной комиссии)

3. Продлить срок проведения государственной экологической экспертизы на _____

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

ФИО

Приложение 16
к **Административному регламенту**
по оказанию Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей
среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

члена экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

1. Опись рассмотренных материалов, включая ответы заказчика государственной экологической экспертизы на официально представленные вопросы и аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации объекта экспертизы, поступившие от заинтересованных сторон:

- 1)
- 2)
- 3) и т.д.

2. Краткое описание экспертируемого раздела (вопроса) в соответствии с индивидуальным техническим заданием:

3. Экспертная оценка рассмотренного раздела (вопроса):

3.1. Оценка соответствия намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия в области охраны окружающей среды;

3.2. Оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

3.3. Оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

3.4. иное при необходимости.

4. Замечания по рассмотренному разделу (вопросу):

5. Предложения и рекомендации по рассмотренному разделу (вопросу):

6. Выводы: при положительном индивидуальном экспертном заключении:

- о соответствии материалов, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

- о возможности реализации объекта государственной экологической экспертизы.

при отрицательном индивидуальном экспертном заключении:

- о несоответствии материалов, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

- о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;

- о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям, предложениям и рекомендациям, изложенным в заключении.

Член экспертной комиссии

_____/Ф. И.О./

Приложение 17
к Административному регламенту
по оказанию Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей

**среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
группы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

(наименование группы)

" ____ " _____ 200_ г.

1. Опись рассмотренных материалов, включая ответы заказчика государственной экологической экспертизы на официально представленные вопросы и аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации объекта экспертизы, поступившие от заинтересованных сторон:

- 1)
- 2)
- 3) и т.д.

2. Краткое описание экспертируемого раздела (вопроса) в соответствии с групповым техническим заданием:

3. Экспертная оценка рассмотренного раздела (вопроса):

3.1. Оценка соответствия намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия в области охраны окружающей среды;

3.2. Оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

3.3. Оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

3.4. иное при необходимости.

4. Замечания по рассмотренному разделу (вопросу):

5. Предложения и рекомендации по рассмотренному разделу (вопросу):

6. Выводы: - при положительном групповом экспертном заключении:

- о соответствии материалов, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

- о возможности реализации объекта государственной экологической экспертизы.

при отрицательном индивидуальном экспертном заключении:

- о несоответствии материалов, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

- о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;

- о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям, предложениям и

рекомендациям, изложенным в заключении.

Руководитель экспертной комиссии
Члены экспертной группы

_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./

Приложение 18
к Административному регламенту
по оказанию Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей
среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

На бланке Министерства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

N ГЭЭ-__-20__ от __.__.____ г.

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Утверждено приказом
Министерства природных
ресурсов и охраны окружающей
среды Республики Калмыкия
от "___" _____ 200__ г. N ____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ N ГЭЭ-__-20__
экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

Экспертная комиссия государственной экологической экспертизы, утвержденная в соответствии с Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия N ____ от "___" _____ 20__ года в составе:

Руководитель экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____ - ученая степень, звание, должность

Ответственный секретарь:

Ф.И.О. _____ - должность

Эксперты:

Ф.И.О.	- ученая степень, звание, должность
Ф.И.О.	- ученая степень, звание, должность
Ф.И.О.	- ученая степень, звание, должность

рассмотрела представленные материалы

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

Проектировщик:	- _____
Заказчик:	- _____

На рассмотрение представлены:

(перечень основных материалов, включая согласования государственных органов контроля, надзора,

справки, заключения общественной экологической экспертизы, протоколы общественных слушаний и др.)

Краткое содержание представленных материалов:

- излагаются основные положения представленной документации (для предпроектной и проектной документации - местоположение объекта экспертизы, его характеристика, характеристика выпускаемой продукции, потребность в ресурсах, природная характеристика территории, перечень возможных ограничений хозяйственной деятельности, предполагаемое воздействие на окружающую среду, планируемые природоохранные мероприятия и их эффективность, ущерб при реализации намечаемых решений).

- Экспертная оценка объекта государственной экологической экспертизы по разделам (вопросам) экспертируемых материалов:

- Оценка соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

- Оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации (покомпонентная оценка материалов ОВОС);

- Оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

- иное при необходимости.

1. Замечания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы в случае отрицательного заключения (при отрицательном заключении).

2. Предложения и рекомендации экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

3. Рекомендуемый экспертной комиссией срок действия заключения государственной экологической экспертизы.

4. Общая оценка качества представленных материалов.

5. Выводы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

6. Подписи руководителя, ответственного секретаря и членов экспертной комиссии.

Приложение 19
к Административному регламенту
по оказанию Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей
среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЭКСПЕРТА

члена экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

"__" _____ 200__ г.

N _____

Элиста

В свободной форме, кратко, четко и обоснованно излагается мнение, в котором указывается, с чем не согласен эксперт (с соответствующим обоснованием и ссылкой на нормы природоохранного **законодательства**).

Член экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./

Приложение 20
к Административному регламенту
по оказанию Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей
среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

ПРИКАЗ

Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия

Об утверждении заключения экспертной комиссии
государственной экологической экспертизы

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

В соответствии с **Федеральным законом** от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" и на основании **Положения** о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, утвержденного **постановлением** Правительства Республики Калмыкия от 19.08.2011 г. N 274

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы документации

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

подготовленное экспертной комиссией на основании приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от "___" _____ 20__ г. N ____, устанавливающее соответствие материалов, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

2. Установить срок действия прилагаемого заключения - ____.

Министр

/Ф.И.О./

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 31 октября 2014 г. N 204 в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 21
к Административному регламенту
по оказанию Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей
среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

С изменениями и дополнениями от:

6 декабря 2013 г., 31 октября 2014 г.

АКТ

приемки-сдачи оказанных услуг по договору "На оказание услуг независимого эксперта при
проведении государственной экологической экспертизы"

от "___" _____ 20__ г. N _____

"___" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от имени Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, в лице _____, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем Министерство, с одной стороны, и граждан _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем Независимый эксперт, с другой стороны (вместе именуемые Стороны), составили настоящий Акт о том, что услуги по договору "На оказание услуг независимого эксперта при проведении государственной экологической экспертизы" от "___" _____ 20__ г. N _____ оказаны в полном объеме.

Оплата услуг Независимого эксперта осуществляется в соответствии с **приказом** Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 205 "Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы".

Оплата за оказанные экспертные услуги составляет _____ руб. (сумма прописью).

Министерство по объему и качеству оказанных Независимым экспертом услуг претензий не имеет.

Настоящим Актом Стороны подтверждают надлежащее выполнение условий Договора.

Министерство:

Независимый эксперт:

**ресурсов и охраны окружающей
среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня**

На бланке Министерства

Название организации-получателя

**Письмо-уведомление о завершении
государственной экологической экспертизы**

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия в соответствии с **Федеральным законом** "Об экологической экспертизе" от 23.11.1995 г. N 174-ФЗ направляет заключение государственной экологической экспертизы материалов

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)
утвержденное приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от "___" _____ 20__ г. N ____.

Приложение:

- 1) Копия приказа Минприроды РК об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.
- 2) Заключение государственной экологической экспертизы N ГЭЭ-____-20__ г.
- 3) Материалы по объекту экологической экспертизы.

Министр

/Ф.И.О./

**Приложение 24
к **Административному регламенту**
по оказанию Министерством природных
ресурсов и охраны окружающей
среды РК государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня**

С изменениями и дополнениями от:

31 октября 2014 г.

ГАРАНТ:

Об изменениях в настоящее приложение см.:

приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 31 октября 2014 г. N 204