

Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 11 июля 2019 г. N 180 "Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия по осуществлению государственного контроля (надзора) в области охраны окружающей среды (государственного экологического надзора) на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору" (с изменениями и дополнениями)

Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 11 июля 2019 г. N 180

"Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия по осуществлению государственного контроля (надзора) в области охраны окружающей среды (государственного экологического надзора) на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору"

С изменениями и дополнениями от:

4 декабря 2019 г.

В целях обеспечения прав граждан на благоприятную окружающую среду, обеспечения экологической безопасности, сохранения и улучшения качества окружающей среды на территории Республики Калмыкия, в соответствии с **постановлением** Правительства Республики Калмыкия от 20.07.2011 N 230 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", **постановлением** Правительства Республики Калмыкия от 19.08.2011 N 274 "Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый **административный регламент** Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия по осуществлению государственного контроля (надзора) в области охраны окружающей среды (государственного экологического надзора) на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 4 декабря 2019 г. - **Приказ** Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 4 декабря 2019 г. N 263

См. предыдущую редакцию

2. Отделу охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы (Матвенов С.Е.), отделу недропользования (Артаев С.И.), отделу по охране сайгаков (Чеджиев С.Д.) руководствоваться **административным регламентом** при осуществлении государственного экологического контроля (надзора) на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия:

- **от 3 апреля 2012 г. N 48** "Об утверждении Административного регламента по исполнению Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны окружающей среды (государственного экологического надзора) на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору";

- **от 16 мая 2012 г. N 76** "О внесении изменений в Административный регламент по исполнению Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики

Калмыкия государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны окружающей среды (государственного экологического надзора) на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 3 апреля 2012 г. N 48";

- **от 29 декабря 2012 г. N 166** "О внесении изменений в Административный регламент по исполнению Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны окружающей среды (государственного экологического надзора) на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 3 апреля 2012 г. N 48";

- **от 10 мая 2017 г. N 75** "О внесении изменений в Административный регламент по исполнению Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны окружающей среды (государственного экологического надзора) на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 3 апреля 2012 г. N 48";

- **от 7 августа 2017 г. N 131** "О внесении изменений в Административный регламент по исполнению Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны окружающей среды (государственного экологического надзора) на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 3 апреля 2012 г. N 48".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на врио заместителя Министра Артаева С.И.

И.о. Министра

Б.В. Киштанов

Административный регламент

Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия по осуществлению государственного контроля (надзора) в области охраны окружающей среды на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

С изменениями и дополнениями от:

4 декабря 2019 г.

Информация об изменениях:

*Раздел I изменен с 4 декабря 2019 г. - **Приказ** Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 4 декабря 2019 г. N 263*

См. предыдущую редакцию

I. Общие положения

Настоящий Административный регламент осуществления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственного контроля (надзора) "Региональный государственный экологический надзор" (далее - Административный регламент, государственный экологический надзор) при осуществлении хозяйственной и иной деятельности,

за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении государственного экологического надзора.

К отношениям, связанным с осуществлением государственного экологического надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения **Федерального закона** от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ).

Наименование функции

1.1. Осуществление регионального государственного экологического надзора на объектах, подлежащих государственному экологическому надзору, а именно:

- 1) геологического изучения, рационального использования и охраны недр в отношении участков недр местного значения;
- 2) охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности;
- 3) обращения с отходами на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности (за исключением радиоактивных отходов);
- 4) охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых должностными лицами Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного экологического надзора, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по государственному экологическому надзору.

Государственный экологический надзор осуществляется Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, в пределах полномочий, определенных в соответствии с **Положением** о Министерстве, утвержденным **постановлением** Правительства Республики Калмыкия от 19 августа 2011 г. N 274.

Наименование органа, осуществляющего государственный экологический надзор

1.3. Государственный экологический надзор на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, в целях обеспечения соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами **законодательства** Российской Федерации и Республики Калмыкия в сфере охраны окружающей среды и природопользования, а также обеспечения экологической безопасности осуществляется Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора

1.4. Осуществление государственного экологического надзора осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета от 25 декабря 1993 г. N 237);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть 1), ст. 1; Российская газета от 31 декабря 2001 г. N 256; Парламентская газета от 5 января 2002 г. N 2 - 5);

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ (Российская газета от 27 июля 2002 г. N 137; Парламентская газета от 27 июля 2002 г. N 140 - 141; Собрание законодательства Российской Федерации от 29 июля 2002 г. N 30 ст. 3012);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. N 52 ст. 6249; Российская газета от 30 декабря 2008 г. N 266; Парламентская газета от 31 декабря 2008 г. N 90);

Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (Российская газета от 12 января 2002 г. N 6; Парламентская газета от 12 января 2002 г. N 9; Собрание законодательства Российской Федерации от 14 января 2002 г. N 2 ст. 133);

Федеральным законом от 4 мая 1999 г. N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха" (Российская газета от 13 мая 1999 г.; Собрание законодательства Российской Федерации от 3 мая 1999 г. N 18, ст. 2222);

Федеральным законом от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" (Российская газета от 30 июня 1998 г. N 121; Собрание законодательства Российской Федерации от 29 июня 1998 г. N 26 ст. 3009);

Федеральным законом от 14 марта 1995 г. N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях" (Собрание законодательства Российской Федерации от 20 марта 1995 г. N 12 ст. 1024; Российская газета от 22 марта 1995 г. N 57);

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. N 2395-1 "О недрах" (Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ от 16 апреля 1992 г. N 16, ст. 834; Российская газета от 5 мая 1992 г. N 102);

Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2004 г. N 31, ст. 3215; Российская газета от 31 июля 2004 г. N 162; Парламентская газета от 31 июля 2004 г. N 140 - 141);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 г. N 19, ст. 2060; Российская газета от 5 мая 2006 г. N 95; Парламентская газета от 11 мая 2006 г. N 70 - 71);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3706; 2012, N 2, ст. 301; N 53 (ч. II), ст. 7958);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2005 N 293 "Об утверждении Положения о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр" (Собрание законодательства Российской Федерации от 16 мая 2005 г. N 20 ст. 1885);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2000 г. N 373 "Об утверждении Положения о государственном учете вредных воздействий на атмосферный воздух и их источников" (Собрание законодательства Российской Федерации от 1 мая 2000 г. N 18, ст. 1987);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг (Собрание законодательства Российской Федерации от 2011 г., N 22, ст. 3169);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 N 323 "О направлении запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия" ("Официальный интернет-портал правовой информации" 20 апреля 2016 г., Собрание законодательства Российской Федерации от 25 апреля 2016 г. N 17 ст. 2418);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" ("Официальный интернет-портал правовой информации" 7 мая 2015 г., Собрание законодательства Российской Федерации от 11 мая 2015 г. N 19 ст. 2825);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 N 806 "О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" ("Официальный интернет-портал правовой информации" 26.08.2016, Собрание законодательства Российской Федерации от 2016 г., N 35, ст. 5326);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 N 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами" ("Официальный интернет-портал правовой информации" от 28.12.2018, Собрание законодательства Российской Федерации от 31.12.2018 N 53 (часть II) стр. 8709);

Приказом Минприроды России от 8 июля 2010 г. N 238 "Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного почвам как объекту охраны окружающей среды" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 4 октября 2010 г. N 40);

Законом Республики Калмыкия от 7 февраля 2005 г. N 181-III-3 "О государственной гражданской службе Республики Калмыкия" (Хальмг Унн от 15 февраля 2005 г. N 24);

Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 19 августа 2011 г. N 274 "Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия" (Хальмг Унн от 24 августа 2011 г. N 147);

Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 25 декабря 2006 г. N 500 "Об утверждении Порядка предоставления права пользования недрами на территории Республики Калмыкия в целях разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, участками недр местного значения, строительства и эксплуатации подземных сооружений местного значения, не связанных с добычей полезных ископаемых" (Хальмг Унн от 20 марта 2007 г. N 48);

Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июля 2011 г. N 230 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и

порядке разработки и утверждения регламентов исполнения государственных услуг" (Хальмг Унн от 24 августа 2011 г. N 147);

Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 11 сентября 2018 г. N 279 "О Перечне видов регионального контроля (надзора), в отношении которых в Республике Калмыкия применяется риск-ориентированный подход б утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия" ("**Официальный интернет-портал правовой информации**" от 17.10.2018).

Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), регулирующие осуществление государственного надзора, размещены на официальном сайте надзорного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) www.egov08.ru, в **федеральной государственной информационной системе** "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр), в республиканской информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия" (далее - региональный реестр), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), в республиканской информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия" www.pgu.egov08.ru (далее - Региональный портал).

Предмет государственного экологического надзора

1.5. Предметом государственного экологического надзора настоящего административного регламента является соблюдение физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований **законодательства** в области охраны окружающей среды и природопользования в целях улучшения качества окружающей среды и предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду, а также обеспечения экологической безопасности в области:

- регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;
- регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;
- регионального государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;
- регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного экологического надзора

1.6. Государственный экологический надзор осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства посредством проведения плановых проверок с применением критериев риск-ориентированного подхода, внеплановых проверок и проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

1.7. Должностным лицам Министерства, являющимся государственными инспекторами

Республики Калмыкия в области охраны окружающей среды, выдаются служебные удостоверения.

1.8. Проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.9. Проверки в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, проводятся в том же порядке, как и граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями, и регламентируются настоящим Административным регламентом в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.10. Должностные лица Министерства, при осуществлении государственного экологического (контроля) надзора в области охраны окружающей среды и природопользования, в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия (заместителя министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия) (далее - министр (заместитель министра)) о назначении плановой проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями **законодательства** в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) предъявлять в установленном **законодательством** Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

1.11. Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований **законодательства** в области охраны окружающей среды;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы

юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения министра (заместителя министра) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения министра (заместителя министра), а внеплановую выездную проверку юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в **части 5 статьи 10** Федерального закона N 294-ФЗ, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные **Федеральным законом** от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

11) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в **перечень** документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

12) не требовать от юридического лица, гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.12. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному **подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10** Федерального закона N 294-ФЗ;

3) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом **тайну**, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по надзору;

8) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

9) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации межведомственный

перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному экологическому надзору

1.13. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному экологическому надзору, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

5) проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.14. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований **законодательства** в области охраны окружающей среды.

Описание результата осуществления государственного экологического надзора

1.15. Результатом осуществления государственного экологического надзора являются:

1) составление акта проверки;

2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

3) возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении при наличии оснований, предусмотренных **КоАП РФ**;

4) выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с **ч. 5 - 7 ст. 8.2** Федерального закона N 294-ФЗ;

5) составление акта по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного экологического надзора;

6) составление акта о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения в случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки;

7) направление в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа государственного контроля (надзора) мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с **ч. 5 ст. 8.3** Федерального закона N 294-ФЗ.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного экологического надзора и достижения целей и задач проведения проверки

1.16. Министерство при организации и проведении проверок вправе запрашивать непосредственно у проверяемого лица документы и информацию, свидетельствующие о выполнении требований **природоохранного законодательства**, а также запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены **постановлением** Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 N 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации

органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия".

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя

1.16.1 Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

Ф.И.О. руководителя предприятия (организации), копия документа, удостоверяющего личность, адрес проживания по прописке, фактический адрес проживания, приказ (распоряжение, решение) о назначении на должность, должностные обязанности (регламент);

организационно-распорядительные или административно-хозяйственные акты предприятия (приказы и распоряжения) по вопросам, указанным в приказе о проведении проверки (документы о назначении должностных лиц, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду и т.д.);

техническая документация на находящиеся в пользовании здания, строения, сооружения, помещения, земельные участки, транспортные средства, самоходные машины и другие виды передвижной техники, оборудования;

в случае наличия филиалов в составе проверяемого объекта, сведения предоставляются в полном объеме в отношении филиалов;

бухгалтерский баланс за предыдущий год (по **форме N 1** Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н);

программа производственного экологического контроля;

документация, содержащая сведения о результатах осуществления производственного экологического контроля;

сведения о выполнении мероприятий по охране окружающей среды, восстановлению природной среды, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности (план мероприятий, отчет об его исполнении, перечень и прочее);

документы, подтверждающие наличие подготовки в области охраны окружающей среды и экологической безопасности у руководителя и специалистов предприятия, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду;

технические паспорта оборудования, используемого в целях сокращения или прекращения негативного воздействия на окружающую среду, регламент работы очистных сооружений и устройств;

в случае если предприятие является объектом статистической отчетности:

2-ТП-отходы;

2-ТП-воздух;

декларация о воздействии на окружающую среду (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах 2 категории);

расчеты фактических платежей за негативное воздействие на окружающую среду;
отчет инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

паспорта установок очистки газа (далее - ГОУ);

программа проведения технического обслуживания, технического осмотра, проверки показателей работы ГОУ и планово-предупредительного ремонта;

руководство (инструкцию) по эксплуатации ГОУ;

приказ о назначении должностного лица ответственного за эксплуатацию ГОУ и ведения паспорта ГОУ, реестр ГОУ, акты обследования технического состояния и проверки эффективности работы ПГОУ;

документация о ведении первичного учета состава и количества выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, а также видов и размеров вредных физических воздействий на него;

нормативы допустимых выбросов только по высокотоксичным веществам, веществам, обладающим канцерогенными, мутагенными свойствами (веществам I, II класса опасности) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах 3 категории);

документация, подтверждающая выполнение мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ):

журнал учета (регистрации) о наступлении НМУ;

оценка степени эффективности мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ;

документы, подтверждающие учет произведенных, использованных, транспортированных, находящихся на хранении, рекуперированных, восстановленных, рециркулированных и уничтоженных озоноразрушающих веществ;

отчетность за прошедший год о произведенных, использованных, транспортированных, находящихся на хранении, рекуперированных, восстановленных, рециркулированных и уничтоженных озоноразрушающих веществах;

документы, подтверждающие ведение учета образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II и III категории;

договоры и накладные (акты) о передаче (получении) отходов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II и III категории;

договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором и накладные (акты) о передаче твердых коммунальных отходов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II и III категории;

инструкции по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп применительно к конкретным условиям; приказ о назначении в установленном порядке ответственных лиц за обращение с отработанными ртутьсодержащими лампами (отходами); договор со специализированными организациями на сбор отработанных ртутьсодержащих ламп для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II и III категории;

сведения о местах первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, определенная собственниками помещений в многоквартирных домах или по их поручению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами на основании заключенного договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, по согласованию с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим сбор, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп, имеющий лицензию на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV класса опасности (далее - специализированной организацией);

договоры и накладные (акты) о передаче (получении) отработанных ртутьсодержащих ламп специализированной организации, осуществляющей сбор ртутьсодержащих отходов;

паспорта скважин;

целевое использование подземных вод;

информация о добыче подземных вод;

землеотводные документы на скважины и объекты их обустройства;

программа мониторинга подземных вод на текущий год. Отчет о ее исполнении за предыдущий год;

документы, подтверждающие осуществления мероприятий по охране подземных водных объектов;

сведения, подтверждающие сдачу отчетов по мониторингу подземных вод;

сведения о технико-экономических показателях добычи подземных вод и распределения добытых вод по целевому назначению;

документы учета добычи подземных вод;

документы режимных наблюдений и результатов химических анализов качества подземных вод;

технический проект на добычу подземных вод (проект водозабора), согласованный лицензирующим органом;

паспорта приборов учета добычи подземных вод;

документы, подтверждающие выполнение условий недропользования, содержащихся в лицензии(ях) на пользование недрами, технических проектах и иной документации на выполнение работ, связанных с использованием недрами;

достоверность данных, необходимых для расчета платежей за пользование недрами;

документы, подтверждающие оплату водного налога;

документы, подтверждающие оплату налога на добычу полезных ископаемых;

средняя численность работников, наличие горной техники;

договоры подряда на проведение добычных работ;

акты выполненных работ;

наличие утвержденных технических проектов и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недрами (годовой план развития горных работ, согласованный в установленном порядке;

технические проекты разработки и рекультивации месторождения, согласованные в установленном порядке;

документы по подсчету запасов полезного ископаемого;

документы по экспертизе запасов полезного ископаемого;

документы, определяющие уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и

выполнение его условий);

правоустанавливающие документы на земельный участок в пределах горного отвода;

акты маркшейдерских замеров добычи полезного ископаемого;

журналы учета оперативных и инструментальных замеров объемов добычи полезного ископаемого;

подтверждающие документы об объемах добычи полезного ископаемого за истекший год;

утвержденные и фактические нормативы потерь;

мероприятия в области охраны окружающей среды при разработке недр, копии статистической отчетности по формам:

5-ГР "Сведения о состоянии и изменении полезных ископаемых", **2-ЛС** "Сведения о выполнении условий пользования недрами при добыче твердых полезных ископаемых", **4-ЛС** "Сведения о выполнении условий пользования недрами при добыче питьевых и технических подземных вод, **2-ТП** "Сведения об использовании воды" (2-ТП "Водхоз", 2-ТП "Сведения о рекультивации земель, снятии и использовании природного слоя почвы" (**2-ТП** "Рекультивация"), **70-ТП** "Сведения об извлечении полезных ископаемых при добыче";

копии отчетов при добыче полезных ископаемых за квартал;

копии отчетов при добыче подземных вод за квартал;

план мероприятий по охране труда.

1.16.2. Исключен с 4 декабря 2019 г. - **Приказ** Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 4 декабря 2019 г. N 263

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

1.16.3 Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Республики Калмыкия либо подведомственных исполнительным органам государственной власти или органам местного самоуправления Республики Калмыкия организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведения, подтверждающие отнесение проверяемого хозяйствующего субъекта к субъектам малого и среднего предпринимательства;

сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащиеся в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

сведения об объектах недвижимости, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости;

данные бухгалтерского учета с подтверждающими документами о платежах за негативное воздействие на окружающую среду за 1, 2, 3, 4 кварталы;

разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух от стационарных источников;

нормативы предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ, нормативы временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ;

письмо о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ;

мероприятия по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ;

договор с гидрометеослужбой о предоставлении информации о наступлении НМУ;

отчет о выбросах вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах 3 категории;

сведения о сдаче отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов за предшествующий год для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах III категории;

утвержденные нормативы образования отходов и лимитов на их размещение, в случае отсутствия декларации о воздействии на окружающую среду для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II категории;

технический отчет о неизменности процесса и используемого сырья и сведения о дате его предоставления в случае отсутствия декларации о воздействии на окружающую среду для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II категории;

паспорта на отходы I - IV класса опасности для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II и III категории;

лицензия(и) (копия) на право пользования недрами в полном объеме со всеми приложениями, являющимися ее неотъемлемой частью;

акт о ликвидации и консервации предприятия по добыче полезных ископаемых и подземного сооружения, не связанного с добычей полезных ископаемых;

копия решения о согласовании плана или схемы развития горных работ по видам полезных ископаемых;

документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода в отношении участков недр, предоставленных в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ;

копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

II. Требования к порядку осуществления государственного экологического надзора

Порядок информирования об осуществлении государственного экологического надзора

2.1. Информирование об осуществлении государственного надзора осуществляется непосредственно в надзорном органе специалистами Министерства лично, по телефону либо путем

направления ответов почтовым отправлением или с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Специалисты Министерства или его структурного подразделения лично или по телефону принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников. Время ожидания при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Устное информирование специалист осуществляет не более 10 минут.

2.3. При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Министерства. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

2.4. При устном обращении (по телефону или лично) специалисты Министерства, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист может предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Специалисты Министерства, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения государственного контроля (надзора) и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения.

2.5. При получении письменного обращения руководитель структурного подразделения Министерства в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

При предоставлении информации по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес обратившихся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения в надзорном органе.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальные сайты в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

При информировании в электронном виде ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения, поступившего в электронном виде.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.6 изменен с 4 декабря 2019 г. - **Приказ** Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 4 декабря 2019 г. N 263*

См. предыдущую редакцию

2.6. Если для рассмотрения обращения необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов или принятие иных мер, указанный срок может быть продлен Министром на срок не более чем 30 дней, уведомив лицо, направившее обращение о продлении срока рассмотрения обращения.

2.7. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств

массовой информации - радио, телевидения. Выступления специалистов Министерства по местному радио и телевидению согласовываются с министром либо с заместителем министра в соответствии с распределением обязанностей.

2.8. **Официальный сайт** Министерства в части осуществления государственного контроля (надзора) должен содержать:

1) перечень предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями документов (при необходимости их предоставления);

2) перечень типовых, наиболее часто задаваемых вопросов и ответов на них (связанных с осуществлением государственного экологического надзора);

3) положения настоящего Административного регламента.

2.9. На стенде с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

1) режим работы подразделения, исполняющего государственную функцию;

2) номера кабинетов, где проводится прием и информирование о ходе осуществления государственного контроля (надзора), фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование;

3) адрес **официального сайта**;

4) номера телефонов, адреса электронной почты;

5) перечень документов, которые могут быть предъявлены в качестве удостоверяющих личность.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее N 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены.

2.10. Справочная информация включает в себя следующую информацию:

- место нахождения и график работы надзорного органа;

- справочный телефон структурного подразделения надзорного органа, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адрес **официального сайта** надзорного органа, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети Интернет.

Справочная информация размещается на информационных стендах в помещениях надзорного органа, на официальном сайте надзорного органа в сети Интернет (www.kalmpriroda.ru), в **федеральном реестре**, в региональном реестре, на Едином портале (www.gosuslugi.ru) и Региональном портале (www.pgu.egov08.ru).

2.11. Осуществление государственного контроля (надзора) осуществляется постоянно, приостанавливается на основании судебного акта, обязывающего Министерство приостановить ее исполнение.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении государственного экологического контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору).

2.12. Осуществление Министерством государственного контроля (надзора) осуществляется на бесплатной основе.

Срок осуществления государственного экологического (надзора)

2.13. Общий срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки (с даты начала

проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

2.14. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц надзорного органа, проводящих плановую выездную проверку, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен руководителем надзорного органа, но не более чем на 20 рабочих дней.

В отношении одного объекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) надзорного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия надзорного органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц надзорного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником надзорного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Информация об изменениях:

*Раздел III изменен с 4 декабря 2019 г. - **Приказ** Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 4 декабря 2019 г. N 263*

См. предыдущую редакцию

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при осуществлении Министерством государственного экологического надзора регионального уровня в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Осуществление государственного экологического надзора включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- 2) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- 3) планирование проведения проверок;
- 4) проведение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 5) проведение внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 6) оформление результатов проверок;
- 7) принятие мер в отношении нарушений, выявленных при проведении проверки.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.2. Основанием для начала административной процедуры является приказ Министерства об утверждении программы профилактики нарушений на соответствующий год (далее - ежегодная программа профилактики нарушений).

3.3. В целях профилактики нарушений обязательных требований должностные лица Министерства:

1) обеспечивают размещение на официальном сайте Министерства перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного экологического надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

В случае изменения обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного экологического надзора и размещение на официальном сайте Министерства соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.4. При условии, что иное не установлено Федеральным законом, при наличии у органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде,

объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган Министерство.

3.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации.

3.6. Должностными лицами Министерства, ответственными за совершение данной административной процедуры, являются должностные лица Министерства, которые указаны в ежегодной программе профилактики нарушений, и должностные лица Министерства, которым на рассмотрение поступили сведения, указанные в [пункте 3.4](#) Административного регламента.

3.7. Срок выполнения административных действий, указанных в [пункте 3.3](#) Административного регламента, определяется ежегодной программой профилактики нарушений.

3.8. Условия, порядок и срок приостановления осуществления Административной процедуры законодательством не предусмотрены.

3.9. Результатом административной процедуры являются проведение мероприятий, указанных в [подпунктах 1-3 пункта 3.3](#) Административного регламента, а в случае, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 3.3](#) и [пунктом 3.5](#) Административного регламента, - объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

1) размещение на официальном сайте Министерства перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного экологического надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) размещение на официальном сайте Министерства комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) проведение семинаров и конференций;

4) формирование и размещение на официальном сайте Министерства доклада о практике

осуществления государственного экологического надзора в соответствующем году;

5) фиксация на бумажном носителе предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с присвоением даты и номера документа.

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.11. Основанием для начала административной процедуры является утверждение Министром или его заместителем задания на проведение соответствующих мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.12. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий в соответствии со [статьей 13.2](#) Федерального закона N 294-ФЗ;

2) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с Федеральным законом;

4) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

Должностными лицами Министерства, ответственными за совершение данной административной процедуры, являются должностные лица Министерства, которые указаны в задании на проведение соответствующего мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.13. Оформление должностными лицами Министерства результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, осуществляется в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя Министерства.

3.14. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в [пункте 3.12](#) Административного регламента, нарушений обязательных требований должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме заместителю Министра мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона N 294-ФЗ.

3.15. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в [частях 5 - 7 статьи 8.2](#) Федерального закона N 294-ФЗ, должностное лицо Министерства направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения

обязательных требований.

3.16. Срок выполнения административного действия устанавливается заданием на проведение соответствующего мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с порядком, указанным в **пункте 3.13** Административного регламента.

3.17. Условия, порядок и срок приостановления Административной процедуры законодательством не предусмотрены.

3.18. Результатом административной процедуры является:

1) акт проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

2) в случае выявления нарушений обязательных требований - мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в **пункте 2 части 2 статьи 10** Федерального закона N 294-ФЗ;

3) в случае получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в **частях 5 - 7 статьи 8** Федерального закона N 294-ФЗ, - предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.19. Способом фиксации административной процедуры является фиксация на бумажном носителе акта проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с присвоением даты и номера документа.

Планирование проведения проверок

3.20. При формировании ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, использующих производственные объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, учитывается периодичность проведения плановых проверок в зависимости от отнесения деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности.

Включение в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей объектов регионального государственного экологического надзора осуществляется в соответствии с положениями **Федерального закона N 294-ФЗ, постановления** Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. N 806 "О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

3.21. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок, его представление в прокуратуру и согласование, а также **типовая форма** ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей определяются порядком, установленным Правительством Российской Федерации **от 30 июня 2010 года N 489**.

3.22. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со **статьей 4** Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр

субъектов малого и среднего предпринимательства, проводятся с учетом положений [ст. 26.2](#) Федерального закона N 294-ФЗ.

3.23. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.24. В ежегодный план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления включаются следующие сведения:

1) наименование и место нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;

2) наименование Министерства, а также органов государственного контроля (надзора), планирующих проведение проверок;

3) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

3.25. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется приказом Министерства и допускается в следующих случаях:

1) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;

в связи с принятием Министерством решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных [Федеральным законом N 294-ФЗ](#);

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

в связи с запретом установленным [ч. 1 ст. 26.2](#) Федеральным законом N 294-ФЗ;

2) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя;

в связи с необходимостью указания информации согласно [п. 3 ч. 1 ст. 26.2](#) Федеральным законом N 294-ФЗ;

3) сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#), а также

размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.26. Сведения о внесенных изменениях в ежегодный план проведения плановых проверок направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Республики Калмыкия на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного **электронной подписью**, а также размещаются на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.27. Должностными лицами Министерства, ответственными за совершение данной административной процедуры, являются сотрудники государственного экологического надзора Министерства.

3.28. Срок выполнения административной процедуры до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.29. Условия, порядок и срок приостановления осуществления государственного экологического надзора законодательством не предусмотрены.

3.30. Результатом административной процедуры является издание приказа Министерства об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок и проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

3.31. Способ фиксации результатов выполнения данной административной процедуры является:

1) фиксация на бумажном носителе ежегодного плана проведения плановых проверок и проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

2) размещение ежегодного плана проведения плановых проверок и ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на официальном сайте Министерства, за исключением сведений ежегодных планов, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации, и внесения в него изменений.

Проведение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3.32. Основанием для начала административной процедуры по проведению плановой проверки является наступление даты проведения плановых проверок.

3.33. Плановая проверка проводится на основании приказа (распоряжения) Министерства о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - приказ о проведении плановой проверки).

3.34. В приказе о проведении плановой проверки указываются:

1) наименование Министерства, а также наименование вида государственного надзора - региональный государственный экологический надзор;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования;
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению регионального государственного экологического надзора;
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено **типовой формой** распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), утвержденной **Приказом** Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений **Федерального закона** "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.35. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документарной проверки или выездной проверки.

3.36. Должностными лицами Министерства, ответственными за совершение данной административной процедуры, являются должностные лица Министерства, которые указаны в приказе о проведении плановой проверки.

3.37. О проведении плановой проверки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляются должностными лицами Министерства не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

3.38. Заверенная печатью копия приказа о проведении плановой проверки вручается под роспись должностным лицом Министерства руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц должностное лицо Министерства обязано представить информацию о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя должностное лицо Министерства обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении ими деятельности.

3.39. Документарная плановая проверка проводится по месту нахождения Министерства.

3.40. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и

требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.41. В процессе проведения документарной плановой проверки должностное лицо Министерства в первую очередь рассматривает документы юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностное лицо Министерства направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной плановой проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении плановой проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной **квалифицированной электронной подписью**.

В случае если в ходе документарной плановой проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного экологического надзора, информация об этом направляется должностным лицом Министерства юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо Министерства установит признаки нарушения обязательных требований, то он вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной плановой проверки.

3.42. Выездная плановая проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом о проведении плановой проверки и с полномочиями проводящих выездную плановую проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной плановой проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной плановой проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Министерство в случае необходимости привлекает к проведению выездной плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, аккредитованные в

установленном законодательством порядке экспертные организации и аттестованных в установленном порядке экспертов, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

В случае если проведение выездной плановой проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя выездной плановой проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае неповиновения законному распоряжению должностного лица Министерства и (или) препятствования со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проведению плановой проверки, а также ограничения доступа должностного лица Министерства на проверяемую территорию, должностное лицо Министерства обязано также составить протокол об административном правонарушении по **части 1 статьи 19.4** (неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль) и (или) **статьи 19.4.1** (воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) КоАП РФ и направить в суд протокол со всеми необходимыми материалами в срок, установленный КоАП РФ.

3.43. Срок осуществления административной процедуры приостанавливается или продлевается в случаях и порядке, предусмотренными **пунктами 2.13 и 2.14** Административного регламента.

3.44. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездных плановых проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

3.45. Результатом административной процедуры является составление акта проверки или акта о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

3.46. Способ фиксации результатов выполнения данной административной процедуры является фиксация на бумажном носителе с присвоением даты и номера документа - акта проверки, акта о невозможности проведения проверки.

Проведение внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3.47. Основаниями для начала административной процедуры являются:

1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от

которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований;

2) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательного требования;

3) поступление в Министерство заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

4) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах;

5) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.48. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпункте 3 пункта 3.51](#) Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "указанных в подпункте 3 пункта 3.51 Административного регламента" имеется в виду "указанных в [подпункте 3 пункта 3.55](#) Административного регламента"

3.49. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в

соответствии с **подпунктом 3 пункта 3.50** Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принимает разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "указанных в подпункте 3 пункта 3.50 Административного регламента" имеется в виду "указанных в **подпункте 3 пункта 3.55** Административного регламента"

3.50. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в **подпункте 3 пункта 3.47** Административного регламента, должностное лицо Министерства должно учитывать результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.51. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований, либо о фактах, указанных в **пункте 3.50** Административного регламента, уполномоченным должностным лицом Министерства проводится предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, определенным **пунктами 3.11 - 3.19** Административного регламента, и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.52. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в **3.50** Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в **подпункте 3 пункта 3.47** Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности должностным лицом Министерства не принимаются.

3.53. По решению Министра (заместителя Министра) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях,

обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.54. Внеплановая проверка проводится на основании приказа (распоряжения) Министерства о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - приказ о проведении внеплановой проверки).

3.55. В приказе о проведении внеплановой проверки указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), а также вид (виды) государственного контроля (надзора);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено **типовой формой** распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), утвержденной **Приказом** Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений **Федерального закона** "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.56. Должностными лицами Министерства, ответственными за совершение данной административной процедуры, являются должностные лица Министерства, которые указаны в приказе о проведении внеплановой проверки.

3.57. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки или выездной проверки.

3.58. Заверенная печатью копия приказа о проведении внеплановой проверки вручается под роспись должностным лицом Министерства руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностное лицо Министерства обязано представить информацию о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя должностное лицо Министерства обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения

мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.59. Документарная внеплановая проверка проводится по месту нахождения Министерства.

3.60. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится Министерством по основаниям, указанным в **подпункте 3 пункта 3.51** Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.61. В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки в целях согласования ее проведения должностное лицо Министерства представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью**, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения выездной внеплановой проверки. К этому заявлению прилагается копия приказа о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.62. Если основанием для проведения выездной внеплановой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностное лицо Министерства вправе приступить к проведению выездной внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных **частями 6 и 7 статьи 10** Федерального закона N 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.63. О проведении выездной внеплановой проверки, за исключением выездной внеплановой проверки, основания проведения которой указаны в **подпункте 4 пункта 3.47** Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом Министерства не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство.

3.64. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации

природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.65. Срок осуществления административной процедуры продлевается в случаях и порядке, предусмотренными **пунктами 2.14** Административного регламента.

3.66. Результатом административной процедуры является, составление акта проверки или акта о невозможности проведения внеплановой проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

3.67. Способ фиксации результатов выполнения данной административной процедуры является фиксация на бумажном носителе с присвоением даты и номера документа - акта проверки, акта о невозможности проведения внеплановой проверки.

Оформление результатов проверок

3.68. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятое решение об окончании проверки.

3.69. Должностными лицами Министерства, ответственными за совершение данной административной процедуры, являются должностные лица Министерства, которые указаны в приказе Министерства о проведении проверки.

3.70. Акт проверки составляется должностными лицами Министерства в соответствии с **Типовой формой**, утвержденной **Приказом** Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений **Федерального закона** "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.71. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется должностным лицом Министерства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного экологического надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.72. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному

представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного экологического надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.73. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.74. Должностное лицо Министерства к акту проверки прилагает протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, анализов, измерений, тестирований и экспертиз, фото-, видеодокументы, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.75. В журнале учета проверок (при его наличии) должностным лицом Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица Министерства или должностных лиц Министерства, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок должностным лицом Министерства в акте проверки делается соответствующая запись.

3.76. Информация о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению должностным лицом Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Принятие мер, предусмотренных законодательством, в отношении нарушений, выявленных при проведении проверки

3.77. Основанием для начала административной процедуры является составление акта проверки, предусматривающего выявленные нарушения обязательных требований, допущенных лицом, в отношении которого проведена проверка.

3.78. Должностными лицами Министерства, ответственными за совершение данной административной процедуры, являются должностные лица Министерства, которые проводили проверку.

3.79. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований должностные лица Министерства в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их

устранения и (или) о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе в случае невыполнения лицом, в отношении которого проведена проверка, предписания об устранении выявленных нарушений, обеспечить предъявление административного искового заявления о признании незаконным бездействия лица и обязанности устранить нарушения обязательных требований;

3) при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных [КоАП РФ](#), [Законом](#) Республики Калмыкия от 19 ноября 2012 года N 384-IV-3 "Об административных правонарушениях в Республике Калмыкия", возбудить дела об административных правонарушениях и обеспечить их рассмотрение в установленном данными законами порядке;

4) предъявить в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

Порядок составления и направления иска о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований, административного искового заявления о признании незаконным бездействия лица и обязанности устранить нарушения обязательных требований, заявления с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением обязательных требований, определяется процессуальным законодательством.

3.80. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред

причинен, должностное лицо Министерства обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном **КоАП** РФ, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.81. В случае выявления должностным лицом Министерства нарушений, надзор за которыми не входит в компетенцию Министерства, материалы, указывающие на наличие административного правонарушения, направляются им сопроводительным письмом с приложением собранных в результате проверки материалов по подведомственности в уполномоченные органы для принятия по ним решений.

3.82. В случае выявления признаков преступления материалы, указывающие на его наличие, передаются должностным лицом Министерства в порядке, установленном **Уголовным процессуальным кодексом** Российской Федерации, в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

3.83. Предписание должно содержать следующие данные:

- 1) дату и место составления предписания;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, выдавшего предписание;
- 3) наименование и реквизиты проверяемого лица, фамилию, имя, отчество, должность представителя проверяемого юридического лица (или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) проверяемого гражданина или индивидуального предпринимателя или их представителей);
- 4) содержание предписания (конкретное(ые) мероприятие(я), направленное на устранение выявленных нарушений обязательных требований, которое должно быть выполнено), срок исполнения;
- 5) отметка о вручении (направлении) предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину (либо их уполномоченным представителям), которым вынесено предписание.

3.84. В случае установления факта неисполнения предписания проводится внеплановая проверка, осуществляемая должностным лицом Министерства.

3.85. В случае выявления факта невыполнения в установленный срок законного предписания должностное лицо Министерства составляет акт проверки, принимает меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности по **части 1 статьи 19.5** КоАП РФ, и направляет материалы дела об административном правонарушении на рассмотрение в суд (мировому судье) в срок, установленный **КоАП** РФ. При необходимости должностное лицо Министерства выдает новое предписание или подготавливает и предъявляет в порядке, определенном КоАП РФ, административное исковое заявление о признании незаконным бездействия лица и обязанности устранить нарушения обязательных требований.

3.86. Результатами административной процедуры являются:

- 1) выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав

национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) подача административного искового заявления о признании незаконным бездействия лица и обязанности устранить нарушения обязательных требований;

3) возбуждение дела об административном правонарушении и его рассмотрение в установленном порядке;

4) предъявление иска о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушения обязательных требований;

5) подача заявления в суд с требованием об ограничении, приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением обязательных требований;

6) направление в уполномоченные органы материалов, указывающих на наличие административного правонарушения или признаков преступления.

3.87. Способ фиксации результатов выполнения данной административной процедуры является фиксация на бумажном носителе с присвоением даты и номера документа - предписания, административного искового заявления о признании незаконным бездействия лица и обязанности устранить нарушения обязательных требований, протокола об административном правонарушении, иска о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушения обязательных требований, заявления в суд с требованием об ограничении, приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением обязательных требований, сопроводительных писем в уполномоченные органы.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного экологического надзора

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного экологического надзора, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами надзорного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений осуществляется постоянно в процессе осуществления административных процедур уполномоченным должностным лицом (заместитель руководителя), ответственным за организацию работы по осуществлению государственного надзора, в соответствии с установленным административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа надзора положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Калмыкия.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного экологического надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора

4.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается приказом надзорного органа в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа государственного экологического надзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного экологического надзора

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, допущенных должностными лицами надзорного органа при осуществлении государственного надзора, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по исполнению административных процедур и соблюдению требований настоящего Административного регламента при осуществлении государственного надзора должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.5. Контроль за исполнением функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме направления обращений в надзорный орган.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющих государственный экологический надзор, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного экологического надзора (далее - жалоба)

5.1. Объект надзора имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе осуществления государственного надзора решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц надзорного органа.

5.2. Объект надзора может оспорить решения, действия (бездействие) должностных лиц надзорных органов в вышестоящий в порядке подчиненности надзорный орган, у вышестоящего в порядке подчиненности должностного лица надзорного органа либо использовать иные внесудебные процедуры урегулирования споров.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо

должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица;

2) наименование, сведения о месте нахождения объекта надзора либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя заявителя, а также почтовый адрес и адрес (адреса) электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ;

3) наименование органа, осуществляющего государственный надзор, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

4) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, осуществляющего государственный надзор, должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор;

5) доводы, на основании которых объект надзора не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего государственный надзор, должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор. В случае необходимости в подтверждение своих доводов объект надзора прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии;

6) личную подпись заявителя и дату.

5.4. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В указанном случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе осуществления государственного надзора.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.7. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.8. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица надзорного органа, а также членов его семьи, должностное лицо надзорного органа вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в надзорный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

5.10. Если в жалобе заявителя, содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо надзорного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.11. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом **тайну**, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.13. Основанием для начала административных процедур досудебного обжалования является несогласие объекта надзора с результатом осуществления государственного надзора.

5.14. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц надзорного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации к вышестоящему в порядке подчиненности надзорному органу или в судебном порядке.

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) руководителю надзорного органа, направленной в виде почтового отправления, в форме электронного документа, а также при личном приеме в порядке, установленном действующим законодательством.

5.15. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в надзорный орган или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в надзорный орган или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в надзорный орган или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований **части 2 статьи 6** Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ на **официальном сайте** данных государственного органа или органа местного самоуправления в сети Интернет.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.16. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.17. Жалоба объекта надзора на действия (бездействие) надзорного органа, ее должностных лиц, а также принимаемые ими решения при осуществлении государственного контроля (надзора) может быть направлена руководителю надзорного органа.

Сроки рассмотрения жалобы

5.18. Общий срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней со дня ее регистрации в надзорном органе и завершается датой письменного ответа гражданину.

В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации либо должностным лицам срок рассматриваемой жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением гражданина, направившего жалобу.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.19. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе осуществления государственного надзора, руководитель надзорного органа или его заместитель:

- признает правомерными действия (бездействие) и принятые решения в ходе осуществления государственного надзора;
- признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

5.20. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий, либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

5.21. Если в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе осуществления государственного надзора.