

Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 15 декабря 2011 г. N 169 "Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по информированию населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах" (с изменениями и дополнениями)

Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 15 декабря 2011 г. N 169

"Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по информированию населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах"

С изменениями и дополнениями от:

13 апреля 2012 г., 16 мая, 23 сентября, 30 ноября 2016 г., 19 апреля 2018 г., 18 февраля, 20 ноября 2019 г.

В соответствии с Федеральными законами от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый **административный регламент** предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по информированию населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах.

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 2 декабря 2019 г. - *Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 20 ноября 2019 г. N 257*

См. предыдущую редакцию

2. Отделу охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы (Матвенов С.Е.) руководствоваться **административным регламентом** при информировании населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Каминова Ю.Б. - заместителя министра.

И.о. министра

М. Строганов

Информация об изменениях:

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 13 апреля 2012 г. N 54 в настоящий Административный регламент внесены изменения

См. текст Административного регламента в предыдущей редакции

Административный регламент
исполнения Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по информированию населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах
(утв. приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 15 декабря 2011 г. N 169)

С изменениями и дополнениями от:

13 апреля 2012 г., 16 мая, 23 сентября, 30 ноября 2016 г., 19 апреля 2018 г., 18 февраля, 20 ноября 2019 г.

Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) исполнения Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия (далее - Минприроды РК) государственной услуги по информированию населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах (далее - государственная услуга) и разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги в соответствии с [Порядком](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным [постановлением](#) Правительства Республики Калмыкия от 20 июля 2011 г. N 230.

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента:

Административный регламент по исполнению Минприроды РК государственной услуги по информированию населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании Минприроды РК государственной услуги по информированию населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах в рамках полномочий, определенных [Положением](#) о Минприроды РК, утвержденным [постановлением](#) Правительства Республики Калмыкия от 19 августа 2011 г. N 274.

Информация об изменениях:

Пункт 1.2 изменен с 2 декабря 2019 г. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 20 ноября 2019 г. N 257

[См. предыдущую редакцию](#)

1.2. Круг заявителей.

Информация о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах предоставляется населению Республики Калмыкия.

Информация об изменениях:

Пункт 1.3 изменен с 2 декабря 2019 г. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 20 ноября 2019 г. N 257

[См. предыдущую редакцию](#)

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством размещения информации о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения размещены на официальном сайте органа предоставляющего государственные услуги в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) www.egov08.ru, в федеральной государственной информационной системе "[Федеральный реестр](#) государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр), в республиканской информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия" (далее - региональный реестр), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), в республиканской информационной системе "[Портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия" www.pgu.egov08.ru (далее - Региональный портал).

1.4. Утратил силу с 3 марта 2019 г. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 18 февраля 2019 г. N 50

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

1.5. Утратил силу с 3 марта 2019 г. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 18 февраля 2019 г. N 50

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 30 ноября 2016 г. N 244 раздел I настоящего Административного регламента дополнен пунктом 1.6

1.6. На [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования; результат и сроки оказания государственной услуги;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги; описание административных процедур;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги; текст регламента с приложениями.

Информация об изменениях:

Раздел II изменен с 2 декабря 2019 г. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 20 ноября 2019 г. N 257

[См. предыдущую редакцию](#)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Информирование населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах".

2.2. Предоставление государственной услуги "Информирование населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах" осуществляется Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является получение населением информации о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах.

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

2.4.1. Срок прохождения административной процедуры по информированию населения о проведении государственной экологической экспертизы составляет 2 рабочих дня со дня издания приказа Минприроды РК о проведении государственной экологической экспертизы конкретного объекта государственной экологической экспертизы.

2.4.2. Срок прохождения административной процедуры по информированию населения об изменении срока проведения государственной экологической экспертизы составляет 2 рабочих дня со дня издания приказа Минприроды РК об изменении срока проведения государственной экологической экспертизы конкретного объекта государственной экологической экспертизы.

2.4.3. Срок прохождения административной процедуры по информированию населения о завершении и результатах государственной экологической экспертизы составляет 2 рабочих дня со дня издания приказа Минприроды РК об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы конкретного объекта государственной экологической экспертизы.

2.5. Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), регулирующие предоставление государственной услуги,

размещены на официальном сайте надзорного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) www.egov08.ru, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр), в республиканской информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия" (далее - региональный реестр), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), в республиканской информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия" www.pgu.egov08.ru (далее - Региональный портал).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем.

Для получения данной государственной услуги предоставления документов не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не требуются.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий при предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги от заявителя запрещается требовать:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

отсутствуют.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Другие организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги.

Фасад здания оборудован вывеской с наименованием Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, вход оборудован крыльцом. В здании размещен информационный стенд с информацией о предоставляемой государственной услуге, о графике приема граждан руководством Минприроды РК (министром, его заместителями), о специалистах ведущих личный прием граждан с указанием их кабинетов, номеров телефонов.

Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматриваются оборудования парковочных мест, доступных мест общественного пользования (туалетов).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений. Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия обеспечивает инвалидам: условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них. посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля: допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюдение порядка их использования;

интернет-сайт должен содержать список регламентирующих государственных услуг, предоставляемых Минприроды РК, тексты административных регламентов, приложения к ним,

образцы заполнения заявок, заявлений и бланки заявок, заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения.

Информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно, логично.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности государственной услуги является:

размещение на [официальном сайте](#) Минприроды РК, на информационных стендах в Минприроды РК:

информации о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

сведений о местонахождении, о графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты Минприроды РК.

Показателем качества государственной услуги является:

предоставление услуги в соответствии с требованиями настоящего регламента, результаты предоставления услуг размещаются на [официальном сайте](#) Минприроды РК.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимального срока ожидания в очереди предоставления услуг не предусмотрено.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Сроков и порядка регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги не предусмотрено.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.

Иных требований нет.

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 2 декабря 2019 г. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 20 ноября 2019 г. N 257

[См. предыдущую редакцию](#)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Административные процедуры предоставления государственной услуги:

3.1.1. Информирование населения о проведении государственной экологической экспертизы.

3.1.2. Информирование населения об изменении срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.1.3. Информирование населения о завершении и результатах государственной экологической экспертизы.

3.2. Утратил силу с 2 декабря 2019 г. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 20 ноября 2019 г. N 257

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

3.3. Информирование населения о проведении государственной экологической экспертизы.

3.3.1. Юридическим фактом для начала исполнения административного действия является приказ Минприроды РК о проведении государственной экологической экспертизы конкретного объекта государственной экологической экспертизы (далее - приказ-1 Минприроды РК).

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за подготовку информации, является должностное лицо специализированного отдела, назначенное приказом-1 Минприроды РК ответственным секретарем экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

3.3.3. Ответственный секретарь экспертной комиссии государственной экологической экспертизы в течение одного рабочего дня после подписания приказа Минприроды подготавливает информацию на бумажном и электронном носителях по формам, установленным в [приложениях 1 и 2](#) к настоящему Административному регламенту. Начальник специализированного отдела подписывает информацию, а затем передает ее специалисту, ответственному за обслуживание информационных систем и ресурсов, для размещения на официальном сайте Минприроды РК в сети Интернет.

3.3.4. Информация о проведении государственной экологической экспертизы должна содержать:

- наименование объекта государственной экологической экспертизы;
- наименование организации заказчика государственной экологической экспертизы;
- номер и дату приказа о проведении государственной экологической экспертизы;
- срок окончания государственной экологической экспертизы.

3.3.5. Специалист, ответственный за обслуживание информационных систем и ресурсов, в течение одного рабочего дня после поступления к нему информации о проведении государственной экологической экспертизы осуществляет размещение информации на официальном сайте Минприроды РК в сети Интернет (подраздел "Государственная экологическая экспертиза").

3.3.6. Критерием принятия решения по размещению информации на официальном сайте Минприроды РК в сети Интернет является подписание начальником специализированного отдела информации в соответствии с [пунктом 3.3.4.](#) настоящего Административного регламента.

3.3.7. Результатом административного действия является размещение информации о проведении государственной экологической экспертизы конкретного объекта на официальном сайте Минприроды РК в сети Интернет (подраздел "Государственная экологическая экспертиза").

3.3.8. Способом фиксации результата выполнения административного действия является факт публикации информации на официальном сайте Минприроды РК в сети Интернет (подраздел "Государственная экологическая экспертиза").

3.3.9. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист, ответственный за обслуживание информационных систем и ресурсов.

3.3.10. Максимальный срок административного действия составляет два рабочих дня после подписания приказа-1 Минприроды РК.

3.4. Информирование населения об изменении срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.4.1. Юридическим фактом для начала исполнения административного действия является приказ Минприроды РК об изменении срока проведения государственной экологической экспертизы конкретного объекта государственной экологической экспертизы (далее - приказ-2 Минприроды РК).

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за подготовку информации, является должностное лицо специализированного отдела, назначенное приказом Минприроды РК ответственным секретарем экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

3.4.3. Ответственный секретарь экспертной комиссии государственной экологической экспертизы в течение одного рабочего дня после подписания приказа-2 Минприроды РК

подготавливает информацию на бумажном и электронном носителях по формам, установленным в [приложении 3 и 4](#) к настоящему Административному регламенту. Начальник специализированного отдела подписывает информацию, а затем передает ее специалисту, ответственному за обслуживание информационных систем и ресурсов, для размещения на официальном сайте Минприроды РК в сети Интернет.

3.4.4. Информация об изменении срока проведения государственной экологической экспертизы должна содержать:

наименование объекта государственной экологической экспертизы;

наименование организации заказчика государственной экологической экспертизы;

номер и дату приказа о проведении государственной экологической экспертизы;

номер и дату приказа об изменении срока проведения государственной экологической экспертизы;

срок окончания государственной экологической экспертизы.

3.4.5. Специалист, ответственный за обслуживание информационных систем и ресурсов, в течение одного рабочего дня после поступления к нему информации о проведении государственной экологической экспертизы осуществляет размещение информации на официальном сайте Минприроды РК в сети Интернет (подраздел "Государственная экологическая экспертиза").

3.4.6. Критерием принятия решения по размещению информации об изменении срока проведения государственной экологической экспертизы конкретного объекта является подписание начальником специализированного отдела информации в соответствии с [пунктом 3.4.4.](#) настоящего Административного регламента.

3.4.7. Результатом административного действия является размещение информации об изменении срока проведения государственной экологической экспертизы конкретного объекта на официальном сайте Минприроды РК в сети Интернет (подраздел "Государственная экологическая экспертиза").

3.4.8. Способом фиксации результата выполнения административного действия является факт публикации информации на официальном сайте Минприроды РК в сети Интернет (подраздел "Государственная экологическая экспертиза").

3.4.9. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист, ответственный за обслуживание информационных систем и ресурсов.

3.4.10. Максимальный срок административного действия составляет два рабочих дня после подписания приказа-2 Минприроды РК.

3.5. Информирование населения о завершении и результатах государственной экологической экспертизы.

3.5.1. Юридическим фактом для начала исполнения административного действия является приказ Минприроды РК об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы конкретного объекта государственной экологической экспертизы (далее - приказ-3 Минприроды РК).

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за подготовку информации, является должностное лицо специализированного отдела, назначенное приказом Минприроды РК ответственным секретарем экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

3.5.3. Ответственный секретарь экспертной комиссии государственной экологической экспертизы в течение одного рабочего дня после подписания приказа-3 Минприроды РК подготавливает информацию на бумажном и электронном носителях по формам, установленным в [приложении 5 и 6](#) к настоящему Административному регламенту. Начальник специализированного отдела подписывает информацию, а затем передает ее специалисту, ответственному за обслуживание информационных систем и ресурсов, для размещения на официальном сайте Минприроды РК в сети Интернет.

3.5.4. Информация о завершении и результатах государственной экологической экспертизы

должна содержать:

- наименование объекта государственной экологической экспертизы;
- наименование организации заказчика государственной экологической экспертизы;
- номер и дату приказа о проведении (изменении срока проведения) государственной экологической экспертизы;
- номер и дату приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы;
- результат государственной экологической экспертизы.

ГАРАНТ:

Нумерация подпунктов пункта 3.5 настоящего Административного регламента приводится в соответствии с источником

3.4.5. Специалист, ответственный за обслуживание информационных систем и ресурсов, в течение одного рабочего дня после поступления к нему информации о проведении государственной экологической экспертизы осуществляет размещение информации на официальном сайте Минприроды РК в сети Интернет (подраздел "Государственная экологическая экспертиза").

3.4.6. Критерием принятия решения по размещению информации об изменении срока проведения государственной экологической экспертизы конкретного объекта является подписание начальником специализированного отдела информации в соответствии с [пунктом 3.4.4.](#) настоящего Административного регламента.

3.4.7. Результатом административного действия является размещение информации об изменении срока проведения государственной экологической экспертизы конкретного объекта на официальном сайте Минприроды РК в сети Интернет (подраздел "Государственная экологическая экспертиза").

3.4.8. Способом фиксации результата выполнения административного действия является факт публикации информации на официальном сайте Минприроды РК в сети Интернет (подраздел "Государственная экологическая экспертиза").

3.4.9. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист, ответственный за обслуживание информационных систем и ресурсов.

3.4.20. Максимальный срок административного действия составляет два рабочих дня после подписания приказа-3 Минприроды РК.

Информация об изменениях:

Раздел дополнен пунктом 3.6 с 2 декабря 2019 г. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 20 ноября 2019 г. N 257

3.6. Возможность предоставления государственной услуги по информированию населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах через многофункциональный центр не предусмотрено.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 4.1 изменен с 2 декабря 2019 г. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 20 ноября 2019 г. N 257

[См. предыдущую редакцию](#)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием

ими решений.

Информация об изменениях:

Пункт 4.2 изменен с 2 декабря 2019 г. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 20 ноября 2019 г. N 257

[См. предыдущую редакцию](#)

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Информация об изменениях:

Пункт 4.3 изменен с 2 декабря 2019 г. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 20 ноября 2019 г. N 257

[См. предыдущую редакцию](#)

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственное лицо специализированного отдела за консультирование граждан в области предоставления государственной услуги, несет персональную ответственность за качество предоставляемой информации при консультировании.

Персональная ответственность гражданских служащих специализированного отдела закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Пункт 4.5 изменен с 2 декабря 2019 г. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 20 ноября 2019 г. N 257

[См. предыдущую редакцию](#)

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Руководитель Минприроды РК, его заместители, должностные лица, ответственные за исполнение полномочий, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, за полноту, качество и сроки выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Раздел V изменен с 2 декабря 2019 г. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 20 ноября 2019 г. N 257

[См. предыдущую редакцию](#)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц и государственных служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное)

обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном

отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме.

5.2. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минприроды РК. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в Правительство Республики Калмыкия по адресу: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Пушкина, д. 18.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Минприроды РК, должностного лица Минприроды РК, государственного служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте на бумажном носителе по адресу: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Номто Очирова, д. 15, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", www.egov08.ru, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр), в республиканской информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия" (далее - региональный реестр), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), в республиканской информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия" www.pgu.egov08.ru (далее - Региональный портал)."

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минприроды РК, должностного лица Минприроды РК, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минприроды РК, должностного лица Минприроды РК, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Минприроды РК в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поставленные в жалобе заявителя вопросы не входят в компетенцию Минприроды РК, в течение 7 рабочих дней со дня ее регистрации Минприроды РК направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Минприроды РК.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на [официальном сайте](#) Минприроды РК, на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды РК при предоставлении государственной услуги, а также его должностных лиц, регулируется [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и [Постановлением](#) Правительства Республики Калмыкия от 02.04.2013 N 156 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Калмыкия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Калмыкия, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра".

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к [Административному регламенту](#)
по исполнению Минприроды РК
государственной услуги по
информированию населения
о намечаемых и проводимых
экологических экспертизах
и об их результатах

**СВЕДЕНИЯ
О ПРОВОДИМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗАХ
ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ**

Наименование объекта ГЭЭ	Наименование организации заказчика ГЭЭ	Номер и дата приказа о проведении ГЭЭ	Срок окончания ГЭЭ

Принятое сокращение.

ГЭЭ - государственная экологическая экспертиза

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 2 декабря 2019 г. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 20 ноября 2019 г. N 257

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2
к [Административному регламенту](#)
по исполнению Минприроды РК
государственной услуги по
информированию населения
о намечаемых и проводимых
экологических экспертизах
и об их результатах
(с изменениями от 20 ноября 2019 г.)

**СВЕДЕНИЯ
О ПРОВОДИМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗАХ
ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ**

В соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от "__" _____ 20__ г. N _____ проводится государственная экологическая экспертиза

(Наименование объекта государственной экологической экспертизы)

Заказчик государственной экологической экспертизы _____

Срок окончания проведения государственной экологической экспертизы _____

Начальник отдела охраны окружающей среды и государственной
экологической экспертизы

/Ф.И.О./

Приложение 3
к [Административному регламенту](#)
по исполнению Минприроды РК
государственной услуги по

**информированию населения
о намечаемых и проводимых
экологических экспертизах
и об их результатах**

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СРОКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ**

Наименование объекта ГЭЭ	Наименование организации заказчика ГЭЭ	Номер и дата приказа о проведении ГЭЭ	Номер и дата приказа об изменении срока проведения ГЭЭ	Срок окончания ГЭЭ

Принятое сокращение.

ГЭЭ - государственная экологическая экспертиза

Информация об изменениях:

Приложение 4 изменено с 2 декабря 2019 г. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 20 ноября 2019 г. N 257

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 4
к Административному регламенту
по исполнению Минприроды РК
государственной услуги по
информированию населения
о намечаемых и проводимых
экологических экспертизах
и об их результатах
(с изменениями от 20 ноября 2019 г.)**

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СРОКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ**

В соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от "___" _____ 20__ г. N ___ срок проведения государственной экологической экспертизы

(Наименование объекта государственной экологической экспертизы)
продлен с "___" _____ по "___" _____ 20__ г.
Заказчик государственной экологической экспертизы

(Наименование заказчика государственной экологической экспертизы)

Начальник отдела охраны окружающей среды и государственной
экологической экспертизы

/Ф.И.О./

Приложение 5
к Административному регламенту
по исполнению Минприроды РК
государственной услуги по
информированию населения
о намечаемых и проводимых
экологических экспертизах
и об их результатах

СВЕДЕНИЯ
О ЗАВЕРШЕНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

Наименование объекта ГЭЭ	Наименование организации заказчика ГЭЭ	Номер и дата приказа о проведении (об изменении срока проведения) ГЭЭ	Номер и дата приказа об утверждении заключения ГЭЭ	Результат ГЭЭ

Принятое сокращение.

ГЭЭ - государственная экологическая экспертиза

Информация об изменениях:

Приложение 6 изменено с 2 декабря 2019 г. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 20 ноября 2019 г. N 257

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 6
к Административному регламенту
по исполнению Минприроды РК
государственной услуги по
информированию населения
о намечаемых и проводимых
экологических экспертизах
и об их результатах
(с изменениями от 20 ноября 2019 г.)

СВЕДЕНИЯ
О ЗАВЕРШЕНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

В соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей
среды Республики Калмыкия от " " 20 г. N _____ проведена государственная

экологическая экспертиза

(Наименование объекта государственной экологической экспертизы)

Заказчик государственной экологической экспертизы _____

Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от "___" _____ 20__ г. N ___ утверждено положительное (отрицательное) заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов

(Наименование объекта государственной экологической экспертизы)

Начальник отдела охраны окружающей среды и государственной
экологической экспертизы

/Ф.И.О./

Приложение 7
к [Административному регламенту](#)
по исполнению Минприроды РК
государственной услуги по
информированию населения
о намечаемых и проводимых
экологических экспертизах
и об их результатах

Блок-схема
исполнения государственной функции

Утратило силу с 2 декабря 2019 г. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 20 ноября 2019 г. N 257

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

ГАРАНТ: