



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

П Р И К А З

г. Элиста

____.____.2020

№ _____

Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Республики Калмыкия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Республики Калмыкия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 1 ноября 2018 г. №346-лс «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости и Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами».

Министр

О.В. Джамбинов

Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Республики Калмыкия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя - Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия (далее - Министр) на участие государственных гражданских служащих Республики Калмыкия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, (далее соответственно - Министерство, гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Министра на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Положению, в письменной форме.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства (далее - Отдел), до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления в Отдел гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел в журнале регистрации заявлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия решения.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с резолюцией Министра рассматриваются на заседании комиссии, действующей в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Калмыкия в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства от 23 мая 2018 г. №150-лс, на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения разрешения
представителя нанимателя на участие государственных
гражданских служащих Республики Калмыкия,
замещающих должности государственной
гражданской службы Республики Калмыкия в
Министерстве природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики Калмыкия,
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики Калмыкия
от «_____» _____ 2020 г. № _____

Рекомендуемый образец

Министру природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики Калмыкия

(инициалы, фамилия)
от

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной
гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой
организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет
осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой
возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта
интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____"__"____20__г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) _____
(мнение руководителя структурного подразделения)

Министерства о наличии возможности возникновения конфликта интересов

при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского
служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения
Министерства)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения разрешения
представителя нанимателя на участие государственных
гражданских служащих Республики Калмыкия,
замещающих должности государственной
гражданской службы Республики Калмыкия в
Министерстве природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики Калмыкия,
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики Калмыкия
от «_____» _____ 2020 г. № _____

Журнал регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

N п/п	Регистрац ионный номер заявления	Дата регистраци и заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления Министру	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								